



Sitografia e bibliografia di riferimento

❖ **Bilancio & Contabilità**

Il servizio internet di aggiornamento quotidiano in materia di finanza locale

www.bilancioecontabilita.it

Quotidianamente aggiornato con le ultime novità di normativa, prassi e giurisprudenza, “Bilancio e Contabilità” è il supporto ideale per la corretta gestione dei principali adempimenti in materia e per l’approfondimento di tutte le tematiche di maggiore interesse.

Servizi inclusi:

- ✓ Finanza e Tributi Locali Channel
- ✓ Dossier tematici ed e-book
- ✓ Scadenziario
- ✓ Come fare (modelli operativi)
- ✓ Risposta a quesiti
- ✓ Newsletter quindicinale di aggiornamento
- ✓ Motore di ricerca.

❖ **Finanza e tributi locali**

Rivista mensile per la gestione delle attività contabili e fiscali

www.periodicimaggioli.it/rivista/finanza-e-tributi-locali

Dal 1981 è lo strumento di lavoro per la gestione efficiente delle operazioni contabili, finanziarie e tributarie di Enti Locali e Regioni. Rivolta alla risoluzione di problemi concreti offre indirizzi operativi per la corretta gestione degli adempimenti.

❖ **Azienda pubblica**

Rivista trimestrale di teoria ed esperienze di management

www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica

Dal 1988 offre spunti di riflessione che evidenziano l’evoluzione dei modelli aziendali, proposte di esperienze di cambiamento e soluzioni innovative di successo per il miglior funzionamento delle aziende pubbliche. Un punto di incontro tra il mondo accademico e gli operatori della P.A.

❖ **Modulistica On Line – Area contabilità**

www.modulisticaonline.it/prodotti/area/13/contabilita

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni. Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

❖ **Gli equilibri di bilancio degli Enti Locali**

Analisi di tutti gli equilibri del sistema di bilancio degli Enti Locali

di Marcello Quecchia

Maggioli Editore, giugno 2021

www.maggiolieditore.it/gli-equilibri-di-bilancio-degli-enti-locali-3.html

La gestione dell'ente locale richiede una necessaria e continua verifica di tutti gli equilibri finanziari ed economici, spesso collegati tra loro, che garantiscano il corretto e sano governo del Comune.

Il responsabile economico-finanziario deve monitorare continuamente tutti gli equilibri del sistema di bilancio, attuando le politiche necessarie al mantenimento o al recupero degli equilibri e valutare i riflessi che la gestione ha su ciascun equilibrio nonché le ripercussioni sulle rilevazioni economico-patrimoniali.

Oltre alle norme e ai principi contabili, le pronunce della Corte dei conti forniscono ulteriori elementi di riflessione per approfondire quando un ente possa definirsi in equilibrio.

Il libro approfondisce tutti gli equilibri, sia quelli immediati, che quelli impliciti, che l'Ente Locale deve garantire e il collegamento tra gli equilibri stessi.

Nella presente nuova edizione integrata ed aggiornata:

- sono analizzati i riflessi del pareggio di bilancio dell'art. 1, commi 819, 820 e 821, della Legge n. 145/2018;
- sono analizzate le modalità di costituzione del Fondo pluriennale vincolato per gli investimenti e per le spese di progettazione;
- sono analizzati i riflessi sugli equilibri delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione e, anche con esempi pratici, gli schemi di cui ai prospetti a/1, a/2 ed a/3 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011;
- sono analizzate le possibilità di applicazione delle quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione anche per gli Enti in disavanzo;
- sono approfonditi i riflessi che i debiti fuori bilancio comportano sugli equilibri di bilancio;
- sono analizzati i riflessi sugli equilibri delle spese per i lavori di somma urgenza;
- sono analizzati i parametri di deficitarietà strutturale (fornendo anche un foglio excel per la verifica automatica).

Tramite il codice allegato al volume, sarà possibile accedere ad una ricca documentazione operativa online, disponibile in formato modificabile:

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **PNRR - Guida all'applicazione del Recovery Plan negli Enti della P.A.**

• Analisi del provvedimento • Ruolo degli Enti Locali • Strumenti operativi di gestione, monitoraggio e controllo

di Maria Carla Manca

Maggioli Editore, giugno 2021

www.maggiolieditore.it/pnrr-guida-all-applicazione-del-recovery-plan-negli-enti-della-p-a.html

Questo libro nasce dall'esigenza di dotarsi di un primo strumento operativo per l'attuazione del "Recovery Plan".

La struttura è così costituita:

- › il primo capitolo è dedicato all'analisi del "PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Next Generation Italia", di alcune riforme riferite alla P.A., alla semplificazione degli appalti pubblici, all'abrogazione e revisione di norme che alimentano la corruzione e loro attuazione e monitoraggio;
- › il secondo capitolo si focalizza sugli investimenti la cui realizzazione compete alle Regioni e agli Enti Locali, suddivisi per missioni e aree di intervento;
- › il terzo capitolo propone una serie di atti comunali da adottare per l'attuazione operativa del Piano. Nello specifico, si propone un Regolamento comunale ad hoc per l'attuazione del Recovery Plan, supportato da schede extracontabili collegate al processo concernente i cronoprogrammi di spesa, stato di attuazione, autovalutazione sulla tempistica degli interventi e indicatori sui risultati attesi. Fanno da cornice le ipotesi di obiettivi di performance, schemi di delibera di Giunta comunale e di Consiglio comunale e le determinazioni dei Responsabili dei Servizi;
- › il quarto capitolo si concentra sulle ulteriori risorse provenienti dai Fondi strutturali UE 2021-2027 di rafforzamento del Recovery Plan;
- › l'ultimo capitolo pone infine l'attenzione sul controllo e monitoraggio del Recovery Plan da parte dell'Organo di Revisione, a tal fine vengono proposte le check-list e schemi di verbali.

Tutti gli strumenti proposti, non obbligatori, aiutano l'Ente, la governance, i funzionari, i Segretari comunali, l'Organo di Revisione e tutti gli attori coinvolti ad assumere consapevolezza sull'impatto del PNRR sulle attività dell'Ente, sull'importanza del rispetto della tempistica per l'attuazione e realizzazione dei progetti finanziati dal Recovery Plan, nonché sulla necessità per la Pubblica Amministrazione di cogliere appieno questa sfida per realizzare nell'arco dei prossimi anni una vera innovazione dell'azione amministrativa con un tangibile miglioramento della performance.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **Il manuale del Ragioniere comunale**

Come si applica e come funziona la contabilità dell'Ente Locale

di Mauro Bellesia

Maggioli Editore, aprile 2021

www.maggiolieditore.it/manuale-del-ragioniere-comunale-1.html

Il manuale tratta in modo esaustivo la disciplina dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali dal punto di vista di chi lo applica quotidianamente, il Responsabile del servizio finanziario.

Norme, regole e adempimenti sono illustrati, sintetizzati e commentati in stretta correlazione alle funzioni e alle responsabilità del "Ragioniere", privilegiando un approccio operativo, ma senza trascurare aspetti metodologici, suggerimenti o approfondimenti finalizzati ad una migliore comprensione del contesto, dell'evoluzione e delle criticità del quadro di riferimento attuale.

Per poter dirigere oggi la Ragioneria di un Ente, occorrono non solo professionalità adeguate e aggiornamento continuo, ma anche capacità interdisciplinari non comuni per intuire e decifrare in anticipo gli effetti delle norme e degli atti amministrativi, intercettando quelli importanti, per i quali vale la pena dedicare tempo e maggior attenzione.

Il manuale ha lo scopo di guidare l'azione di chi riveste o intende ricoprire il difficile ruolo di Ragioniere comunale.

Al fine di semplificare la lettura, nel testo è inserito questo indicatore grafico che evidenzia i punti critici e rappresenta una guida trasversale di lettura con collegamenti, riferimenti normativi, riflessioni e consigli.

Alla fine dell'opera sono resi disponibili due strumenti di grande utilità:

- › la mappa dei principali adempimenti e dei controlli con i relativi riferimenti normativi,
- › il glossario e indice analitico degli argomenti per facilitarne la ricerca per argomento all'interno del testo.

Contenuti aggiuntivi

Tramite il codice alfanumerico allegato al volume, sarà possibile accedere alla documentazione online disponibile in formato modificabile:

- › schemi di delibera: di approvazione del DUP, del PEG, del bilancio, del rendiconto, dei prelievi dai fondi di riserva, di salvaguardia degli equilibri, di ricognizione delle società partecipate,
- › schema di programma triennale lavori pubblici, di programma biennale di forniture e servizi,
- › schema di convenzione di tesoreria, del regolamento di contabilità, degli indicatori,
- › file excel: per il calcolo dei limiti della spesa, per il calcolo del consolidamento,
- › check list,
- › la normativa di riferimento.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ Guida operativa al rendiconto 2020 degli Enti Locali

Pacchetto online in formato zip (attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto distinte per fasi - fogli di lavoro - modulistica e proposte di deliberazione)

di Marco Castellani e Tommaso Pazzagli

Maggioli Editore, marzo 2021

www.maggiolieditore.it/pacchetto-online-guida-operativa-al-rendiconto-2020-degli-enti-locali-in-formato-zip.html

Il rendiconto della gestione è sicuramente l'adempimento annuale più importante da affrontare da parte degli Enti Locali.

A seguito dell'armonizzazione contabile e delle ultime novità introdotte dai principi contabili a partire dalla compilazione dei nuovi prospetti degli equilibri e degli elenchi analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate, le attività si sono decisamente complicate rispetto al precedente quadro normativo.

Inoltre nella rendicontazione 2020 si inserisce anche la certificazione delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali (il cd. "Fondone") ottenute per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 che, se non correttamente compilata, comporta notevoli sanzioni per gli Enti e l'erronea determinazione del risultato di amministrazione.

Il pacchetto online accompagna passo passo il responsabile del servizio finanziario alla redazione del rendiconto della gestione in tutti i passaggi propedeutici e con relativo approfondimento pratico, fornendo anche la modulistica dei relativi atti, in particolare:

- **e-Book** (n. 95 pagine): il testo spiega analiticamente i passaggi da compiere per la redazione del rendiconto della gestione 2020;
- **fogli di lavoro e modulistica**: sono resi disponibili una serie di elaborati già pronti per consentire un agevole svolgimento delle attività richieste, ed in particolare:
 1. mappa del procedimento, per una rapida acquisizione degli elementi necessari per gli adempimenti;
 2. foglio di lavoro per il calcolo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE (file excel);
 3. scheda di determina di parificazione dei conti resi dagli agenti contabili;
 4. schema di deliberazione di Giunta di riaccertamento ordinario dei residui (file word);

5. schema di deliberazione di Giunta di approvazione dello schema di rendiconto (file word) e dei prospetti da allegare;
6. schema di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto (file word) e dei prospetti da allegare.

❖ **Prontuario operativo 2021 per l'ufficio ragioneria degli Enti Locali**

Guida all'applicazione negli Enti Locali della Legge 30 dicembre 2020, n. 178

di Marcello Quecchia

Maggioli Editore, febbraio 2021

www.maggiolieditore.it/prontuario-operativo-2021-per-l-ufficio-ragioneria-degli-enti-locali.html

La ragioneria comunale deve confrontarsi quotidianamente con adempimenti e scadenze che rappresentano una parte assai rilevante del lavoro dell'ufficio e che devono essere ultimati e rispettati insieme agli ordinari procedimenti che l'ufficio deve comunque seguire.

Questo prontuario vuole essere uno strumento di lavoro operativo, da tenere sempre sulla scrivania per rispettare le scadenze e sapere come svolgere gli adempimenti.

Il prontuario si compone di 4 sezioni:

- › nella prima sezione vengono trattati gli adempimenti contabili che hanno una scadenza definita da norme o dai principi contabili così da svolgere la funzione di agenda pratica da gennaio a dicembre dove per, ciascun procedimento, vengono forniti: • un'approfondita spiegazione dell'adempimento • i riferimenti normativi ed ai principi contabili • i richiami ai pareri della Corte dei conti • gli schemi e la modulistica operativa pronta all'uso da personalizzare;
- › nella seconda sezione vengono analizzati gli adempimenti non collegati a specifiche scadenze ma che hanno un impatto rilevante nell'attività quotidiana dell'ufficio ragioneria offrendo anche delle tabelle riassuntive inerenti a: • le tipologie di variazione di bilancio • l'esigibilità delle entrate e delle spese • gli obblighi di trasparenza per l'ufficio ragioneria, tributi e personale • il FPV, il fondo crediti di dubbia esigibilità, la cassa vincolata, ecc • i debiti fuori bilancio • il calcolo delle capacità assunzionali per il personale nonché le modalità di contabilizzazione di numerose registrazioni;
- › nella terza sezione viene proposto uno schema tipo di regolamento di contabilità (composto da n. 116 articoli);
- › nella quarta sezione, esclusivamente online, vengono forniti i file in versione modificabile di tutti i moduli proposti all'interno del prontuario. Si tratta di oltre 60 moduli tipo di delibere di: approvazione PEG, verifica di cassa, riaccertamento residui, stanziamento fondo garanzia debiti, approvazione rendiconto, adeguamento residui, approvazione DUP, definizione GAP, stato attuazione programmi, assestamento, approvazione bilancio consolidato, approvazione bilancio di previsione, variazione PEG, variazione FPV, fondo di riserva, anticipazione di tesoreria, verifica capacità assunzionali, regolamento di contabilità.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **La revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dagli Enti Locali - Pacchetto scaricabile**

di Marco Castellani, Fabio Federici e Antonio Formentini

Maggioli Editore, ottobre 2020

www.maggiolieditore.it/la-revisione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-detenu-dagli-enti-locali-pacchetto-scaricabile.html

I Comuni, ai sensi del D.Lgs n. 175 2016, entro il 31 dicembre di ciascun anno devono effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute predisponendo, ove necessario, un piano di riassetto

per la loro razionalizzazione attraverso operazioni di cessione/liquidazione; alienazione; aggregazione; contenimento dei costi; fusione/incorporazione.

Non tutti gli Enti dispongono di una metodologia integrata per la ricognizione del portafoglio delle partecipazioni detenute e per la successiva redazione del provvedimento di razionalizzazione, ivi incluso, il piano di riassetto.

Il pacchetto online accompagna passo passo il responsabile del servizio finanziario deputato al controllo delle società partecipate, allo svolgimento della revisione periodica ed alla predisposizione dei relativi atti e in particolare:

› **eBook** (n. 50 pagine circa): il testo spiega analiticamente i passaggi necessari e propedeutici alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dall'ente, dalla stesura del provvedimento di razionalizzazione alla relazione tecnica, all'eventuale piano di riassetto;

› fogli di lavoro e modulistica: sono resi disponibili una serie di elaborati già pronti da personalizzare per consentire un agevole svolgimento delle attività richieste:

1. **Mappa del procedimento**, per una rapida acquisizione degli elementi essenziali degli adempimenti;

2. **Foglio di lavoro per la revisione ordinaria delle partecipazioni**, redatto in base alle indicazioni della Corte dei Conti (file excel);

3. **Schema di provvedimento di razionalizzazione** (file word);

4. **Schema di relazione tecnica da allegare al provvedimento di revisione periodica** (file word);

5. **Schema di deliberazione consiliare di approvazione della revisione periodica** (file word).

❖ **Testo Unico degli Enti Locali commentato**

Annotato con giurisprudenza, prassi e casi pratici. Coordinato con le leggi collegate

di Riccardo Carpino

Maggioli Editore, aprile 2020

www.maggiolieditore.it/testo-unico-degli-enti-locali-commentato-4.html

Il volume, aggiornato alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), al D.L. 162/2019 conv. in Legge 28 febbraio 2020, n. 8 (Milleproroghe) e al D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (Misure emergenza COVID-19), offre una lettura coordinata del Testo Unico degli Enti locali e costituisce una guida aggiornata alla sua interpretazione ed applicazione.

Tutti gli articoli del TUEL sono annotati con la giurisprudenza (amministrativa, civile, contabile e comunitaria); sono indicati, tra l'altro, gli orientamenti del Ministero dell'Interno, dell'ANAC, la soluzione di alcuni casi pratici, oltre che i richiami alle altre norme, sia interne al Testo Unico che ad esso collegate.

Sono inoltre stati inseriti direttamente nell'articolato del TUEL i testi di quelle norme che ne hanno "integrato" la disciplina, quali la Legge n. 56/2014 (Città metropolitane, Province, Unioni e Fusioni di Comuni), il D.Lgs. n. 235/2012 (Incandidabilità) e il D.Lgs. n. 39/2013 (Inconferibilità e incompatibilità).

Si propone quindi al lettore un prototipo di "nuovo Testo Unico", un sistema normativo "allargato" rispetto al TUEL che accoglie al suo interno tutte le norme fondamentali sull'ordinamento degli Enti locali.

Tra queste, il Testo Unico delle Società partecipate commentato, così come il TUEL, con i pareri del Consiglio di Stato sui testi proposti dal Governo, nonché con la recente giurisprudenza formatasi sulle nuove disposizioni e con quella più significativa sulla disciplina previgente.

Il volume è corredato da un'ampia appendice delle norme di maggior rilievo per gli operatori degli Enti locali che include, tra le altre, la Legge di bilancio 2020.

Alla lettura di tutte le disposizioni fa da guida un ampio indice analitico che contiene i richiami alla normativa e alle problematiche affrontate nelle note.

L'opera che, anche grazie ad alcuni accorgimenti grafici, consente una rapida consultazione, si rivela uno strumento di grande utilità ad uso di coloro che – Amministratori locali, Segretari comunali e provinciali, Dirigenti – devono affrontare quotidianamente la disciplina che regola gli Enti locali.

È inoltre consigliata per la preparazione ai concorsi pubblici.

❖ **I controlli della Corte dei conti**

Sugli Enti territoriali e gli altri Enti pubblici

a cura di Adriano Gribaudo e Riccardo Patumi

Maggioli Editore, aprile 2020

www.maggiolieditore.it/i-controlli-della-corte-dei-conti-1.html

Questa seconda edizione del volume dedicato ai controlli della magistratura contabile, in continuità con la precedente, intende rappresentare un'articolata ed aggiornata trattazione delle eterogenee attività ricadenti nella funzione di controllo attribuita alla magistratura contabile, includendo le novità di interesse introdotte dalla Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160).

Si è inteso confermare l'impostazione della prima edizione, che molti apprezzamenti ha ricevuto da parte delle varie categorie di lettori, inclusi numerosi vincitori degli ultimi concorsi nella magistratura contabile, offrendo un'analisi accurata di tutte le essenziali funzioni assegnate alla Corte, seguendo il criterio della suddivisione delle varie tematiche *ratione materiae*.

Tale struttura ha infatti il pregio di offrire un'immediata fruibilità del testo a fini operativi, atteso che la trattazione delle varie questioni per ambiti di materie omogenee sembra quella di più agevole consultazione, oggi ulteriormente semplificata grazie ad un indice analitico fortemente arricchito.

L'estrema eterogeneità delle funzioni di controllo attribuite alla Corte dei conti ed il crescente interesse per la tematica dei controlli hanno suggerito di arricchire l'opera di un ulteriore capitolo dedicato ad una serie di funzioni peculiari della magistratura contabile, quali la certificazione dei costi in materia di contratti collettivi, il controllo sulle spese elettorali, nonché sulle relazioni di fine mandato negli Enti Locali.

L'analisi delle funzioni di controllo, unitamente a quella consultiva, è stata effettuata avendo cura di porre in evidenza altresì le connessioni rilevanti con la funzione giurisdizionale della stessa Corte, richiamando anche gli articoli di interesse del Codice della giustizia contabile, così come modificato dal Decreto correttivo n. 114/2019, senza tralasciare un approfondimento storico dei controlli finanziari e di legalità delle più antiche magistrature preunitarie.

Al termine dei singoli capitoli il lavoro è completato da una rassegna giurisprudenziale che è stata fortemente implementata rispetto alla prima edizione, giungendo ad un numero complessivo di oltre 400 massime, includendo altresì le significative pronunce medio tempore adottate dalla Corte Costituzionale.

❖ **Pacchetto per l'introduzione della contabilità economica**

Le scritture in partita doppia ed il metodo semplificato

di Cinzia Farinelli e Federica Vandi

Maggioli Editore, marzo 2020

www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-l-introduzione-della-contabilita-economica.html

Tutti i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti devono adottare la nuova contabilità economico-patrimoniale e quindi redigere il Conto Economico, il Conto del Patrimonio ed il Rendiconto entro il prossimo 30 aprile 2020.

Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti contabili, i dati vanno obbligatoriamente trasmessi alla BDAP; la mancata trasmissione viene sanzionata con il divieto di assunzione con qualsiasi tipologia contrattuale.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti le ultime modifiche normative introdotte con la Legge di bilancio 2020 prevedono la redazione di una situazione patrimoniale semplificata, senza obbligo di invio alla BDAP.

Non tutti gli enti dispongono di un gestionale integrato in grado di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia dal punto di vista finanziario che economico-patrimoniale che consenta al responsabile del servizio finanziario di rispettare gli adempimenti in scadenza.

Il prodotto online consente di accompagnare passo passo il ragioniere all'introduzione della nuova contabilità economica ed alla predisposizione dei documenti ministeriali in modo semplice e guidato.

In particolare contiene:

- › **ebook di n. 110 pagine:** spiega analiticamente i passaggi necessari e propedeutici alla stesura delle operazioni contabili in partita doppia indispensabili per la perfetta quadratura del conto economico e del conto del patrimonio, partendo dai dati finanziari esplicitati nel rendiconto di gestione ed in particolare nell'Allegato 10; dall'apertura dei conti all'1/1, alle operazioni di assestamento ed integrazione e di chiusura al 31/12 dell'esercizio di riferimento;
- › **fogli di lavoro e modulistica:** sono resi disponibili degli elaborati già pronti da personalizzare con i dati dell'ente per addivenire al risultato finale e sono esplicitate le scritture di assestamento e di chiusura così come previste dai principi contabili.

❖ **Imposta di bollo**

Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali

di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola

Maggioli Editore, ottobre 2019

www.maggiolieditore.it/l-imposta-di-bollo.html

L'imposta di bollo, a causa delle numerose agevolazioni e del susseguirsi delle interpretazioni ministeriali, è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa.

Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo.

Non vi è settore dell'Amministrazione comunale che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc.

Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di agevole interpretazione.

Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani.

Questa terza edizione del volume si presenta in versione completamente rivista, aggiornata ed ampliata e si propone di approfondire gli aspetti connessi alla gestione delle imposte che coinvolgono tutti i settori dell'Ente.

Per l'impostazione ed il taglio pratico, il volume è rivolto non solo agli Enti Locali, ma anche a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione.

❖ **Gli appalti nella contabilità armonizzata**

Guida pratica per la corretta gestione degli investimenti

di Stefano Usai e Marco Rossi

Maggioli Editore, ottobre 2019

www.maggiolieditore.it/gli-appalti-nella-contabilita-armonizzata-1.html

Il volume approfondisce la relazione tra attività contrattuale pubblica e contabilità armonizzata al fine di fornire al RUP (ma anche al dirigente e al responsabile del servizio) le conoscenze di tipo contabile-finanziario che devono integrare le competenze squisitamente tecnico-amministrative.

Tenendo conto di tutte le novità recentemente intervenute (in particolare, la Legge n. 55/2019, di conversione del Decreto "sblocca-cantieri", e i D.M. 1° marzo 2019 e 1° agosto 2019, che hanno modificato, tra l'altro, le dinamiche del Fondo pluriennale e il concetto di reimputazione), l'opera analizza tutte le fasi dell'appalto con riferimento alle dirette implicazioni contabili.

Tra queste, vengono affrontate le questioni della prenotazione di impegno di spesa collegata alla determinazione a contrattare (e alla fattispecie della determinazione a contrattare a contenuto semplificato) e dell'impegno di spesa alla luce delle disposizioni sul principio della competenza finanziaria potenziata, che impone la "scissione" tra il momento del perfezionamento dell'obbligazione giuridica e quello della sua esigibilità, condizionandone, evidentemente, l'imputazione.

La fase pre-pubblicistica di programmazione di lavori, forniture e servizi viene esaminata con riferimento alle implicazioni relative al documento unico di programmazione (DUP).

L'attenzione, quindi, si sposta sul momento civilistico dell'esecuzione del contratto e poi sulla correlazione tra la gestione del contratto e lo svolgimento della contabilità finanziaria.

Parallelamente, sono congiuntamente analizzate le implicazioni sul ciclo di gestione della spesa, tenuto conto delle fasi in cui questo si articola a partire dall'impegno e in relazione alle variazioni di esigibilità che possono intervenire nel corso della realizzazione, soprattutto, degli interventi in conto capitale.

Infine, il volume si sofferma sui compiti del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi alla luce del D.M. n. 49/2018, per poi analizzare le fattispecie specifiche delle modifiche del contratto in corso di esecuzione e del pagamento al subappaltatore.

❖ **Manuale dell'IVA negli Enti della P.A**

di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola

Maggioli Editore, settembre 2019

www.maggiolieditore.it/manuale-dell-iva-negli-enti-delle-pa.html

La corretta tenuta della contabilità, adempimento fondamentale per una gestione finanziaria regolare, non è sempre facile e di immediata applicazione. Le continue novità normative e di prassi, l'intrinseca difficoltà nell'individuare gli ambiti di applicazione e di rilevanza, generano a volte incertezze negli operatori.

Il volume, che tiene conto delle novità recentemente intervenute in ambito legislativo di prassi e giurisprudenziale, vuole essere un manuale esplicativo della disciplina e, contestualmente, grazie alle puntuali indicazioni operative, una vera e propria guida pratica per la corretta applicazione dell'IVA negli Enti della Pubblica Amministrazione.

L'opera è suddivisa in quattro parti: la prima dedicata all'inquadramento generale dell'IVA; la seconda riguardante gli adempimenti connessi alla corretta gestione dell'imposta; la terza dedicata all'applicazione dell'IVA in relazione ai singoli servizi locali, sia commerciali sia istituzionali, con ampia casistica; la quarta, riguardante la disciplina IVA nei casi di acquisti dall'estero; ed infine, la quinta dedicata ai "casi risolti".

❖ **Le società partecipate da Enti Locali**

di M. Venturato, M. Bellesia, J. Bercelli, P. Dalpiaz, A. Gröbner

Maggioli Editore, agosto 2019

www.maggiolieditore.it/le-societa-partecipate-da-enti-locali.html

Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) ha fissato dei limiti ma non ha ancora risolto tutte le questioni aperte, a causa della diversità delle società operanti in Italia che differiscono per dimensioni, per mission e per collocazione geografica.

Il volume fornisce un percorso giuridico-operativo sulle società partecipate da Enti Locali partendo dall'analisi della situazione attuale in Italia, anche dopo l'entrata in vigore del Testo Unico, per poi addentrarsi nel controllo analogo previsto per le società in house, analizzando le operazioni straordinarie che queste società possono porre in essere sia per adempiere al dettato normativo in sede di revisione, ma anche a seguito di strategie territoriali o verticali al fine di aumentare la competitività sul mercato.

Completano l'opera, l'analisi dei metodi di valutazione delle partecipazioni e delle operazioni contabili poste in essere da parte dell'Ente Locale-socio assieme all'appendice normativa (D.Lgs. n. 175/2016) e all'appendice online (Legge n. 55/2019, c.d. "Sblocca Cantieri", D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 39/2013 e Schema compilabile e personalizzabile di delibera sulla razionalizzazione periodica delle partecipazioni).

❖ **Casi risolti per l'ufficio finanziario dell'Ente Locale**

di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola

Maggioli Editore, aprile 2019

www.maggiolieditore.it/casi-risolti-per-l-ufficio-finanziario-dell-ente-locale.html

Nello svolgimento delle attività quotidiane il responsabile dell'ufficio finanziario può avere molteplici dubbi operativi su come procedere in riferimento a singoli adempimenti. Questo deriva dalla vastità delle attività proprie dell'ufficio e dai frequenti interventi del legislatore e della giurisprudenza in materia. Per tale motivo, abbiamo ritenuto opportuno predisporre una raccolta di casi risolti selezionati fra i più significativi e ricorrenti, da utilizzare come vademecum pratico, utile per gli operatori comunali, per individuare velocemente la soluzione al caso di proprio interesse. Il volume consente infatti di avere a portata di mano oltre 60 casi risolti, scelti dagli autori fra le situazioni più interessanti e frequenti che, al fine di facilitare la ricerca, sono stati suddivisi in categorie omogenee. Il taglio del volume è strettamente pratico: ad ogni quesito, volutamente sintetizzato nelle sue linee essenziali, è stata fornita una risposta corredata dagli opportuni riferimenti legislativi, giurisprudenziali o di prassi.

❖ **Il controllo di gestione negli Enti locali nell'era digitale**

di Paola Morigi e Fabio Forti

Maggioli Editore, gennaio 2019

www.maggiolieditore.it/il-nuovo-controllo-di-gestione-negli-enti-locali-2.html

Il controllo di gestione, che il legislatore nel corso degli anni ha richiamato in più occasioni nelle leggi di bilancio o nelle normative applicative della *spending review*, è oggi indispensabile per gli Enti pubblici ed in particolar modo negli Enti locali, alle prese con i costi e i fabbisogni standard, con la valutazione della performance e un'opinione pubblica sempre più attenta a monitorare i servizi, le tariffe e i tributi applicati dagli enti locali.

L'introduzione del pareggio di bilancio, l'estensione a tutti gli enti dell'armonizzazione contabile, la predisposizione di un sistema di indicatori utili non solamente per i controllori esterni (Corte dei conti, Servizi ispettivi del MEF) ma soprattutto a chi gestisce l'Ente locale a vario titolo, devono consentire a tutti di essere edotti su principi che vengono utilizzati anche dagli enti sovraordinati (Unione Europea, Stato, Regioni) per valutare e definire in modo obiettivo la ripartizione di trasferimenti e contributi.

Ecco perché il controllo di gestione non va considerato come un adempimento obbligatorio previsto da norme, ma come uno strumento di cui ci si deve impossessare per gestire con oculatezza, criterio ma anche managerialità, le risorse pubbliche assegnate a dirigenti e funzionari.

Il testo aggiornato con le normative e con le riforme in corso – dalla Legge n. 124/2015 e relativi Decreti Legislativi, alle nuove normative sul lavoro, alla Legge di bilancio 2019 – è particolarmente indicato per quanti (amministratori, responsabili dei servizi finanziari, dirigenti e funzionari di Città metropolitane, Enti locali, Camere di commercio, studenti universitari o candidati a concorsi pubblici) intendono acquisire familiarità con le problematiche gestionali degli enti locali, per capire non solamente le ragioni che giustificano l'introduzione di un controllo di tipo manageriale, ma anche le tecniche applicative (attraverso la teoria ed i casi).

In questo contesto non si può non tenere conto delle innovazioni che interessano il mondo del lavoro – in alcune P.A. si sta introducendo lo *smart working* che presuppone una definizione chiara e precisa di obiettivi, sia per dirigenti e funzionari che per impiegati delle diverse categorie – e l'economia digitale, che consente di ottenere e monitorare facilmente tutta una serie di dati e di indicatori gestionali.

Il Focus a cura di Fabio Forti tratta il *management control* con casi operativi che presuppongono comparazioni per effettuare analisi di convenienza senza trascurare il tema delle società partecipate e dei servizi esternalizzati, dal momento che il controllo non può non effettuarsi anche sui servizi che non vengono più gestiti direttamente dall'Ente locale, in quanto affidati in concessione ad altri organismi.

Volutamente nel nostro lavoro abbiamo cercato di presentare modelli semplici e di immediata applicazione, per consentire anche agli Enti più piccoli di non dover aspettare ancora, procedendo immediatamente alla fase operativa connessa con gli aspetti valutativi.

Il controllo gestionale non è semplicemente una “tecnica”, ma un “modo di pensare e di agire”, che deve essere comprensibile a tutti che, se applicato, contribuisce a migliorare il “capitale sociale” della collettività di riferimento.

❖ **Guida operativa per la redazione del bilancio consolidato degli Enti Locali** *di Elisabetta Civetta*

Maggioli Editore, luglio 2018

www.maggiolieditore.it/guida-operativa-per-la-redazione-del-bilancio-consolidato-degli-enti-locali.html

L'armonizzazione contabile, tra le tante novità, ha introdotto l'obbligo per gli enti locali della redazione del bilancio consolidato al fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale ed il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e che detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

La redazione del bilancio consolidato comporta un complesso lavoro che necessita non solo di competenze in materia di contabilità economico-patrimoniale ma anche di una conoscenza delle tecniche di consolidamento che sono differenziate a seconda di entità controllate o partecipate.

Nei primi tre capitoli del presente volume si propone un'analisi dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e nel capitolo IV, attraverso un esempio pratico, si analizzano le diverse fasi di lavoro per addivenire alla redazione del bilancio consolidato.

Nel volume sono altresì proposti degli schemi di atti amministrativi (delibere, direttive, lettere ecc.) disponibili anche on line in versione modificabile che gli operatori potranno utilizzare come base per approntare il gravoso lavoro necessario per la redazione del bilancio consolidato.

❖ **I controlli interni ed esterni nell'Amministrazione locale**

Analisi del sistema e focus sull'equilibrio di bilancio

di Massimo Barbiero

Maggioli Editore, giugno 2018

www.maggiolieditore.it/i-controlli-interni-ed-esterni-nell-amministrazione-locale.html

L'attuale complessità della gestione amministrativa degli Enti locali implica che sempre più spesso la conoscibilità dei fatti generatori di responsabilità erariale si annidi nel sistema dei controlli. Ciò comporta innanzitutto la necessità di conoscere la filosofia del nuovo sistema e, in secondo luogo, quella di porre in essere e gestire il processo coerentemente con la ratio che ha indotto il legislatore a riformare la materia mediante la creazione di un sistema coordinato “a rete” di soggetti controllori, interni ed esterni, al vertice del quale è stata posta la Corte dei conti quale soggetto terzo, imparziale, altamente competente in materia di contabilità pubblica e peraltro dotato di nuovi poteri sanzionatori e impeditivi.

I controlli interni sono stati ridefiniti, valorizzati e precisati prevedendo nuovi ruoli e responsabilità. Parallelamente quelli esterni sono stati potenziati con l'introduzione di nuove funzioni, nuove procedure e nuovi poteri in capo alla Corte dei conti sancendo in via definitiva il superamento del modello prettamente collaborativo che aveva caratterizzato il precedente regime.

Il sistema uscito dalla riforma realizza, da un lato, l'integrazione delle funzioni dei vari attori interni ed esterni e, dall'altro, la circolarità del processo di controllo. Non è un caso, infatti, che le disposizioni normative di riforma abbiano introdotto l'obbligo di redazione di una "relazione di inizio mandato" e previsto specifiche sanzioni nell'ipotesi di mancata predisposizione e pubblicazione della "relazione di fine mandato" conferendo organicità alla materia dei controlli nell'ottica di un generale obbligo di *accountability* della complessiva gestione dell'ente locale.

In questo contesto viene focalizzata l'attenzione sull'esame del controllo degli equilibri di bilancio in ragione del rango costituzionale assunto da tale forma di controllo in seguito alla riforma dell'art. 81 della Costituzione, passando analiticamente in rassegna i nuovi istituti contabili introdotti con la contabilità armonizzata e posti a presidio del controllo degli equilibri finanziari.

L'approccio integrato che vede trattato in un unico volume il sistema costituito dai controlli interni e da quelli esterni consente l'emergere delle interrelazioni tra i vari soggetti (interni ed esterni) deputati alle funzioni di controllo e ciò risalta in modo emblematico nell'analisi dettagliata svolta con riferimento agli obblighi di segnalazione spettanti ai revisori dei conti in relazione alle funzioni di controllo esercitate.

Il testo rappresenta un utile strumento per comprendere e realizzare compiutamente il nuovo sistema dei controlli al fine di permettere ad amministratori, funzionari e revisori dei conti di attuare con cognizione di causa i numerosi adempimenti previsti e, conseguentemente, di "mettere in sicurezza" l'attività amministrativa con positive ricadute sul piano gestionale e su quello delle responsabilità.

Per informazioni:

SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI

Tel. 0541 628242