

Formazione Maggioli

Corso online sull'intelligenza artificiale applicata alla Pubblica Amministrazione

**Come usare l'IA nella Pubblica Amministrazione
per migliorare la propria produttività personale e quella dell'ufficio**
Martedì 1° ottobre 2024, ore 9.30-12.30

Docente

Barbara Montini

Avvocato di Ufficio Legale di Amministrazione Comunale.

Specializzata in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione
presso la Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica
(SPISA, Università di Bologna)

LaGazzetta**degli**EntiLocali

— Il quotidiano della PA locale —

www.lagazzettadeglientilocali.it

Il quotidiano online della Pubblica Amministrazione

“La Gazzetta degli Enti Locali” è il quotidiano online dedicato al mondo delle Amministrazioni locali. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, di prassi e giurisprudenza, puntualmente commentate dalle migliori firme di settore.

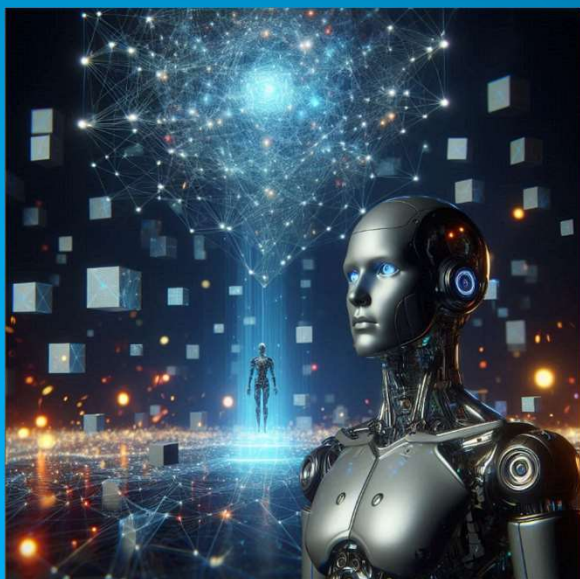
Servizi inclusi:

- ❖ PA Digitale Channel (11 corsi online all'anno con Ernesto Belisario sulla transizione digitale della P.A.)
- ❖ Dossier tematici ed e-book
- ❖ Scadenziario
- ❖ Domande & Risposte
- ❖ Indirizzi operativi
- ❖ Due newsletter quotidiane di aggiornamento
- ❖ TUEL e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza
- ❖ Motore di ricerca

Per informazioni

SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI

Tel. 0541 628200



Intelligenza artificiale e Pubblica Amministrazione

*Come l'Intelligenza Artificiale può
semplificare l'attività
amministrativa*
Avv. Barbara Montini

*Barbara Montini
Luca Sambucci*

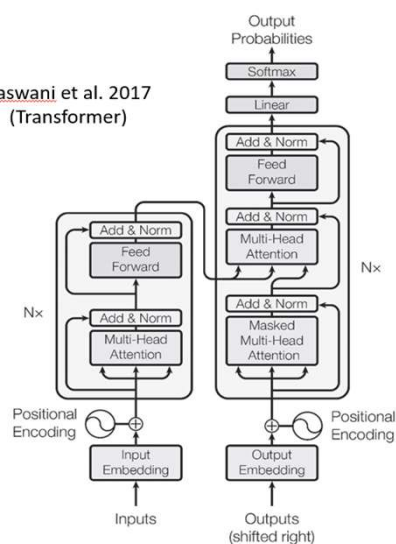
per Formazione Maggioli

*01/10/2024
(Riproduzione vietata)*

Il volto della I.A. oggi.....



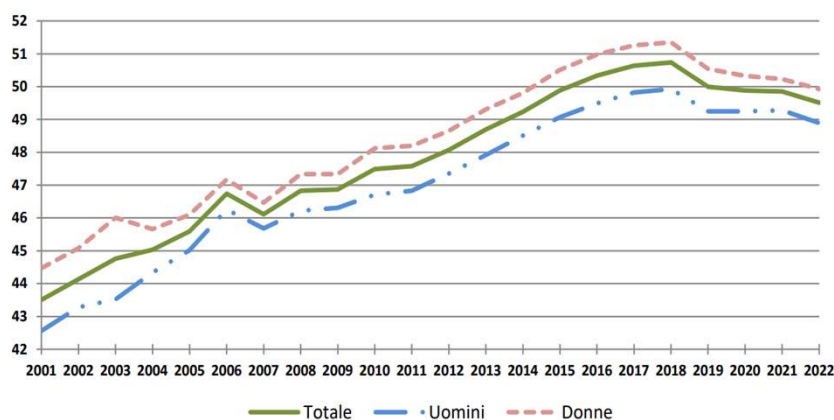
Vaswani et al. 2017
(Transformer)



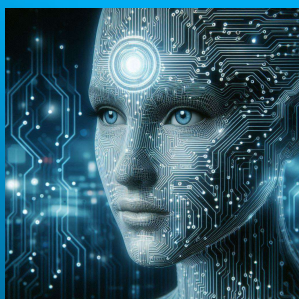
L'ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ITALIA NEL PERIODO 2001-2022 (Ragioneria Generale dello Stato)



Grafico 7.4 – Andamento dell'età media del totale del pubblico impiego e per genere dal 2001 al 2022



I.A. e PA: opportunità, sfide e rischi



01

Semplificazione dei processi e procedimenti amministrativi

02

L'I.A. al servizio di trasparenza (e prevenzione della corruzione)

03

L'I.A. per il miglioramento della gestione e qualità dei servizi pubblici

04

L'I.A. per il miglioramento del rapporto tra Cittadino e PA

05

L'I.A. ed i rischi: istruzioni per un uso consapevole e responsabile

**LA GESTIONE DEI DATI
COMPORTA LA SOLUZIONE
DI DIVERSE
PROBLEMATICHE: I DATI
SONO UNA RISORSA SEMPRE
PIU' IMPORTANTE IN VIRTU'
DELL'UTILIZZO DELL'I.A.**

**OPEN
DATA/INACCESSIBILITA' DEI
DATI E LORO VALORE
ECONOMICO**

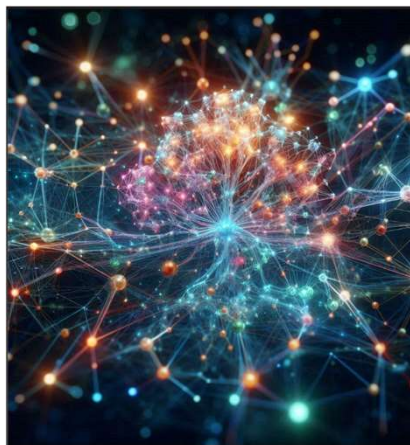


**La PA si trova oggi a gestire
una grande quantità di dati, di
molto superiore a quella gestita
negli anni '90, all'inizio del
processo di digitalizzazione**

**Siamo passata dalla gestione
dei documenti alla gestione di
documenti e dati (o meglio
oggetti digitali)**



Secondo il Cds (sent. n. 2270/2019) « l'algoritmo, ossia il software, deve essere considerato a tutti gli effetti come un atto amministrativo informatico»



**LA NORMATIVA
DI
RIFERIMENTO**

Normativa
umanocentrica
Future proof



UNIONE EUROPEA

IL PARLAMENTO EUROPEO

IL CONSIGLIO

2021/0106(COD)

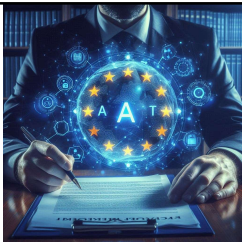
Bruxelles, 14 maggio 2024
(OR. en)

PE-CONS 24/24

TELECOM 54
JAI 238
COPEN 69
CYBER 37
DATAPROTECT 76
EJUSTICE 11
COSI 16
IXIM 49
ENFOPOL 63
RELEX 180
MI 151
COMPET 154
CODEC 412

ATTI LEGISLATIVI ED ALTRI STRUMENTI

Oggetto: REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale)



Le date dell'AI ACT

12 luglio 2024	Pubblicazione in GU Europea
Febbraio 2025	Divieti sistemi di AI con rischio inaccettabile
Primavera 2025	Entrata in vigore codici di condotta
Agosto 2025	Applicazione delle regole di governance e degli obblighi per l'AI a contenuto generale
Agosto 2026	Diventa legge per i sistemi ad alto rischio
Agosto 2027	L'AI Act diventa legge in tutte le sue parti

*L'IA consiste in una famiglia di tecnologie in rapida evoluzione che contribuisce al conseguimento di **un'ampia gamma di benefici** a livello economico, ambientale e sociale nell'intero spettro delle attività industriali e sociali.*

*L'uso dell'IA, garantendo un **miglioramento delle previsioni**, l'ottimizzazione delle operazioni e dell'assegnazione delle risorse e la personalizzazione delle soluzioni digitali disponibili per i singoli e le organizzazioni, può fornire vantaggi competitivi fondamentali alle imprese e condurre a risultati vantaggiosi sul piano sociale e ambientale, ad esempio in **materia di assistenza sanitaria, agricoltura, sicurezza alimentare, istruzione e formazione, media, sport, cultura, gestione delle infrastrutture, energia, trasporti e logistica, servizi pubblici, sicurezza, giustizia, efficienza dal punto di vista energetico e delle risorse, monitoraggio ambientale, conservazione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi, mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento ad essi.***

- *L'IA può nel contempo, a seconda delle circostanze relative alla sua applicazione, al suo utilizzo e al suo livello di sviluppo tecnologico specifici, **comportare rischi e pregiudicare gli interessi pubblici e i diritti fondamentali tutelati dalla legislazione dell'Unione.** Tale pregiudizio può essere sia materiale sia immateriale, compreso il pregiudizio **fisico, psicologico, sociale o economico***



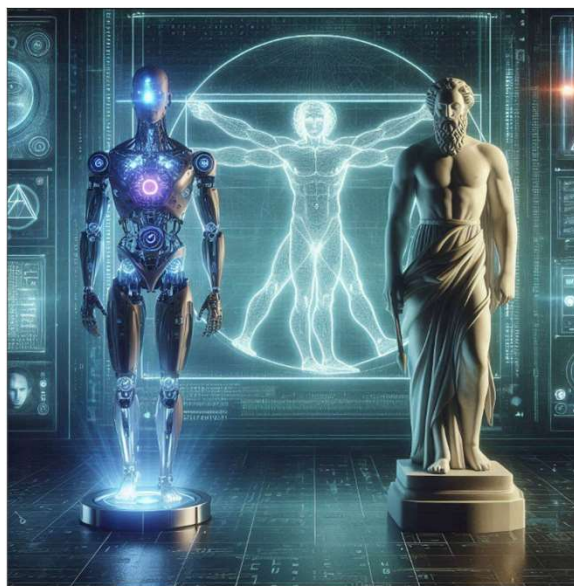
Obblighi per i sistemi ad alto rischio

- Sono previsti obblighi chiari anche per altri sistemi di IA ad alto rischio (che potrebbero arrecare danni significativi alla salute, alla sicurezza, ai diritti fondamentali, all'ambiente, alla democrazia e allo Stato di diritto).
- Rientrano in questa categoria gli usi legati a **infrastrutture critiche, istruzione e formazione professionale, occupazione, servizi pubblici e privati di base** (ad esempio assistenza sanitaria, banche, ecc.), alcuni sistemi di **contrasto, migrazione e gestione delle frontiere, giustizia e processi democratici** (come nel caso di sistemi usati per influenzare le elezioni).
- Per questi sistemi vige l'obbligo di valutare e ridurre i rischi, mantenere registri d'uso, essere trasparenti e accurati e garantire la sorveglianza umana. I cittadini avranno diritto a presentare reclami sui sistemi di IA e a ricevere spiegazioni sulle decisioni basate su sistemi di IA ad alto rischio che incidono sui loro diritti.

Obblighi di trasparenza

- I sistemi di IA per finalità generali e i modelli su cui si basano dovranno soddisfare determinati requisiti di trasparenza e rispettare le norme UE sul diritto d'autore durante le fasi di addestramento dei vari modelli.
- I modelli più potenti, che potrebbero comportare rischi sistemici, dovranno rispettare anche altri obblighi, ad esempio quello di effettuare valutazioni dei modelli, di valutare e mitigare i rischi sistemici e di riferire in merito agli incidenti.
- Inoltre, le immagini e i contenuti audio o video artificiali o manipolati (i cosiddetti "deepfake") dovranno essere chiaramente etichettati come tali.

L'obiettivo del legislatore, compreso il legislatore europeo, è quello di creare una Pubblica Amministrazione affidabile ed antropocentrica





IL PRECEDENTE NELLA L. 241/1990

Art. 3 bis Uso della telematica

1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste ed i privati



IL NUOVO CODICE APPALTI D. LGS. 36/2023

Art. 30 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici



1. Per migliorare l'efficienza le stazioni appaltanti e gli enti concedenti provvedono, ove possibile, ad automatizzare le proprie attività ricorrendo a soluzioni tecnologiche, **ivi incluse l'intelligenza artificiale** e le tecnologie di registri distribuiti, nel rispetto delle specifiche disposizioni in materia.
2. Nell'acquisto o sviluppo delle soluzioni di cui al comma 1 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) assicurano la disponibilità del codice sorgente, della relativa documentazione, nonché di ogni altro elemento utile a comprenderne le logiche di funzionamento;
 - b) introducono negli atti di indizione delle gare clausole volte ad assicurare le prestazioni di assistenza e manutenzione necessarie alla correzione degli errori e degli effetti indesiderati derivanti dall'automazione.
3. Le decisioni assunte mediante automazione rispettano i principi di:
 - a) **conoscibilità e comprensibilità**, per cui ogni operatore economico ha diritto a conoscere l'esistenza di processi decisionali automatizzati che lo riguardino e, in tal caso, a ricevere informazioni significative sulla logica utilizzata;

TRASPARENZA



IL NUOVO CODICE APPALTI D. LGS. 36/2023



Procedimento algoritmico ma controllo umano

b) **non esclusività della decisione algoritmica**, per cui comunque esiste nel processo decisionale un **contributo umano capace** di controllare, validare ovvero smentire la decisione automatizzata;

c) **non discriminazione algoritmica**, per cui il titolare mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di impedire effetti discriminatori nei confronti degli operatori economici.

4. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano ogni misura tecnica e organizzativa atta a garantire che siano rettificati i fattori che comportano inesattezze dei dati e sia minimizzato il rischio di errori, nonché a **impedire effetti discriminatori** nei confronti di persone fisiche sulla base della nazionalità, dell'origine etnica, delle opinioni politiche, della religione, delle convinzioni personali, dell'appartenenza sindacale, dei caratteri somatici, dello status genetico, dello stato di salute, del genere o dell'orientamento sessuale.

5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano sul sito istituzionale, nella sezione «Amministrazione trasparente», l'elenco delle soluzioni tecnologiche di cui al comma 1 utilizzate ai fini dello svolgimento della propria **attività**.

IN SINTESI IL CODICE APPALTI SANCISCE



**CONOSCIBILITA' E
COMPRESIBILITA'**

**NON ESCLUSIVITA' DECISIONE
ALGORITMICA: CONTROLLO,
VALIDAZIONE, SMENTITA UMANA**

**NON DISCRIMINAZIONE
ALGORITMICA**



PRINCIPIO DI CONOSCIBILITA' DELLA REGOLA ALGORITMICA

C.d.S, sent. N. 2270/2019

In primo luogo, come già messo in luce dalla dottrina più autorevole, il meccanismo attraverso il quale si concretizza la decisione robotizzata (ovvero l'algoritmo) deve essere "conoscibile", secondo una declinazione rafforzata del principio di trasparenza, che implica anche quello della piena conoscibilità di una regola espressa in un linguaggio differente da quello giuridico.

Tale conoscibilità dell'algoritmo deve essere garantita in tutti gli aspetti: **dai suoi autori al procedimento usato per la sua elaborazione, al meccanismo di decisione, comprensivo delle priorità assegnate nella procedura valutativa e decisionale e dei dati selezionati come rilevanti.** Ciò al fine di poter verificare che gli esiti del procedimento robotizzato siano conformi alle prescrizioni e alle finalità stabilite dalla legge o dalla stessa amministrazione a monte di tale procedimento e affinché siano chiare – e conseguentemente sindacabili – le modalità e le regole in base alle quali esso è stato impostato.

In altri termini, la "caratterizzazione multidisciplinare" dell'algoritmo (costruzione che certo non richiede solo competenze giuridiche, ma tecniche, informatiche, statistiche, amministrative) non esime dalla necessità che la "formula tecnica", che di fatto rappresenta l'algoritmo, sia corredata da spiegazioni che la traducano nella "regola giuridica" ad essa sottesa e che la rendano leggibile e comprensibile, sia per i cittadini che per il giudice.



NON ESCLUSIVITA' DELLA DECISIONE ALGORITMICA

TAR CAMPANIA, Napoli, Sez. 3^ – 14 novembre 2022, n. 7003

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – Algoritmi – Legge sul procedimento amministrativo – Rispetto delle tutele garantite dalla legge – Individuazione del responsabile del procedimento – Obbligo di motivazione – Garanzie partecipative – Non esclusività della decisione algoritmica

Il ricorso all'algoritmo, in funzione integrativa e servente della decisione umana, ovvero anche in funzione parzialmente decisionale nei procedimenti a basso tasso di discrezionalità, non può mai comportare un abbassamento del livello delle tutele garantite dalla legge sul procedimento amministrativo, ed in particolare di quelle sulla **individuazione del responsabile del procedimento, sull'obbligo di motivazione, sulle garanzie partecipative, e sulla cd. non esclusività della decisione algoritmica.**

Pres. ed Est. Pappalardo – A.L. (avv. Gentilcore) c. Agea – Agenzia per Le Erogazioni in Agricoltura e altro (Avv. Stato) e altro (n.c.)



Senato della Repubblica

Legislatura 19^a - Disegno di legge n. 1146

Art. 13 Uso dell'IA nella Pubblica Amministrazione



1. Le pubbliche amministrazioni utilizzano l'intelligenza artificiale allo scopo di incrementare l'efficienza della propria attività, di ridurre i tempi di definizione dei procedimenti e di aumentare la qualità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, assicurando agli interessati la conoscibilità del suo funzionamento e la tracciabilità del suo utilizzo.
2. L'utilizzo dell'intelligenza artificiale avviene in funzione strumentale e di supporto all'attività provvedimentale, nel rispetto dell'autonomia e del potere decisionale della persona che resta l'unica responsabile dei provvedimenti e dei procedimenti in cui sia stata utilizzata l'intelligenza artificiale.
3. Le pubbliche amministrazioni adottano misure tecniche, organizzative e formative finalizzate a garantire un **utilizzo dell'intelligenza artificiale responsabile** e sviluppare le capacità trasversali degli utilizzatori.
4. Le pubbliche amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti dal presente articolo con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE



Classificazione ed **archiviazione** dei documenti possono essere automatizzati con la conseguenza di ridurre i tempi di ricerca consentendo:

- una miglior gestione dei procedimenti informatici;
- una maggior trasparenza dell'attività amministrativa

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE



- L'utilizzo della I.A. rende possibile estrarre informazioni ***da una elevata mole di documenti*** relativi a testi normativi, alla dottrina e ***giurisprudenza***
- E' possibile in questo modo reperire i documenti relativi al procedimento amministrativo e rilevanti per il medesimo senza l'utilizzo di parole chiave, ma in base al contenuto

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE: a vantaggio dei cittadini



Con l'uso della IA si possono migliorare i rapporti PA/cittadino che può trovare informazioni e risposte in maniera più efficace ed efficiente sia in ambito procedimentale sia nell'erogazione di un servizio.

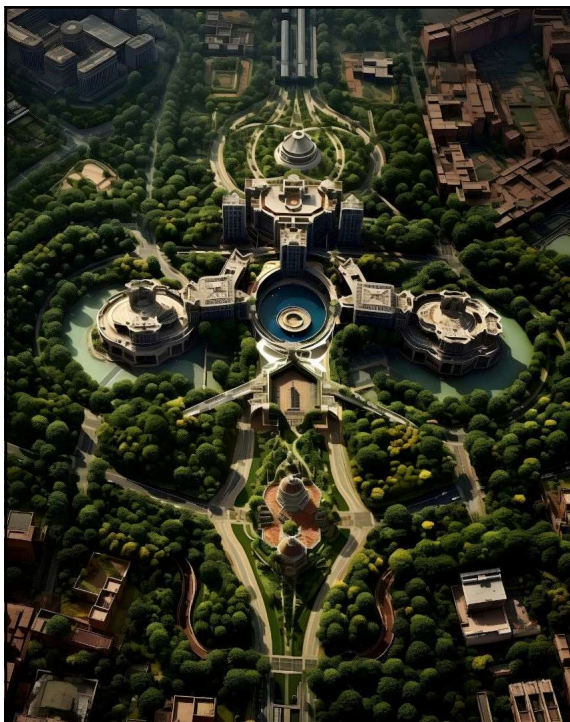
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE: a favore dei funzionari



Supporto nella redazione degli atti amministrativi, dei contratti e dei documenti

Creazione di modelli, attraverso la IA, in uso ad un determinato Servizio

.....ricordando che il responsabile è sempre la persona fisica!



Pianificazione del Territorio

L'**Intelligenza Artificiale** può analizzare dati geografici e demografici per supportare la **pianificazione del territorio**. Questo permette di ottimizzare lo sviluppo urbano, prevedere le esigenze dei cittadini e migliorare la qualità della vita all'interno dei comuni.

Consideriamo la I.A. come un collaboratore: solo alcuni esempi



L'I.A. può verbalizzare le riunioni e fare delle sintesi

L'I.A. può tradurre un testo o tradurre simultaneamente il parlato (supporto multilingue importante in determinati contesti urbani e per determinati servizi)

Può fare ricerca di documenti o normativa



La verbalizzazione della riunione attraverso un file audio: la risposta di Copilot

 Tu

ciao, volevo sapere se riesci a verbalizzare una riunione

 Copilot

Certo! Posso aiutarti a verbalizzare una riunione. Per favore, forniscimi i dettagli della riunione, come la data, l'argomento principale e i partecipanti, e sarò felice di assisterti. 😊

La verbalizzazione della riunione attraverso un file audio: la risposta di ChatGPT



Barbara Montini

ciao volevo sapere se puoi ascoltare una riunione e verbalizzare



ChatGPT



Ciao! Purtroppo non ho la capacità di ascoltare audio o partecipare a riunioni in tempo reale. Tuttavia, posso aiutarti a creare un verbale se mi fornisci le informazioni sulla riunione, come i punti discussi, le decisioni prese e i partecipanti. Se hai bisogno di ulteriore supporto, fammi sapere!

LA RICERCA DI UN DOCUMENTO con COPILOT

- **PROMPT:** riesci ad individuare sull'albo online del Comune di Ferrara la delibera di approvazione del PUG, per favore?



✓ Generazione di risposte per te in corso...

Certamente! La **Deliberazione DGC. 2023-536 del 24/10/2023** attesta l'assunzione della proposta di **Piano Urbanistico Generale (PUG)** da parte della **Giunta Comunale** del Comune di Ferrara, in conformità all'articolo 45 comma 2 della **L.R. n. 24/2017** ¹. Questo piano urbanistico è stato predisposto per delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano, con un focus sulla rigenerazione del territorio urbanizzato, la riduzione del consumo di suolo e la sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni. Se desideri ulteriori dettagli o documenti correlati, puoi consultare il **sito dedicato** ¹. 😊

Altre informazioni ¹ [comune.ferrara.it](#) ² [comune.ferrara.it](#) ³ [comune.ferrara.it](#)



1 di 30 risposte

Il contenuto generato dall'intelligenza artificiale potrebbe non essere corretto.

Grazie! Mi serve anche la delibera di approvazione.

Posso trovare il PUG online?

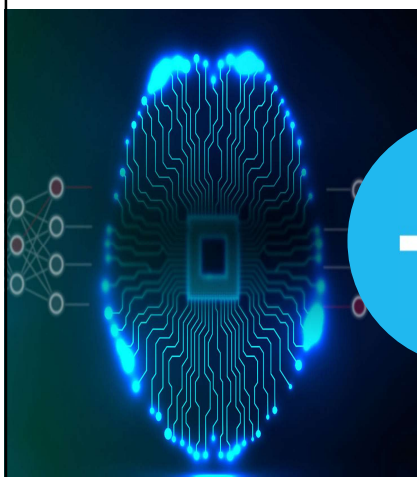
Quali sono le principali linee guida del PUG?

02

Trasparenza



Intelligenza artificiale e Trasparenza



TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- 1) ANALISI DEI DATI E LORO COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA
- 2) DASHBOARD (integrazione nei servizi online offerti dalla PA)
- 3) RACCOLTA FEEDBACK CITTADINI SUI SERVIZI OFFERTI
- 4) PIATTAFORME ACCESSO DATI



TRASPARENZA NELL'USO DELLA I.A. (piena conoscibilità delle regole algoritmiche secondo il C.d.S. nei procedimenti automatizzati ma anche nelle singole fasi)

Intelligenza artificiale e Trasparenza



03

**LA CREAZIONE
DEL PROMPT: un
processo
collaborativo**

MICROSOFT HA INTEGRATO COPILOT IN EDGE



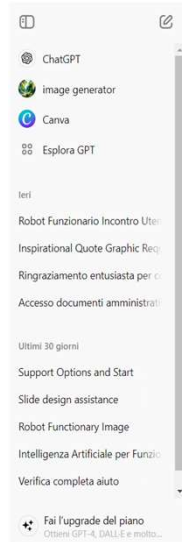
MICROSOFT HA INTEGRATO COPILOT IN EDGE



COPILLOT è basato su GPT-3

Microsoft ha integrato DALL-E un sistema OpenAI, uno strumento text-to-image utilizzato come base di Microsoft designer che consente a COPILLOT di creare anche immagini

CHAT GPT, CHAT GPT 3,5, CHAT GPT 4 E 4o



ChatGPT Plus, prezzi alle stelle: 40 euro al mese entro il 2030

28 Settembre 2024 92



Open A I Gpt 3.5

Di hixai @ X

Discover the revolutionary power of Open A I Gpt 3.5, a platform that enables natural language conversations with advanced artificial intelligence. Engage in dialogue, ask questions, and receive intelligent responses to enhance your interactive communication experience.

Scrivi un messaggio a Open A I Gpt 3.5

ChatGPT può commettere errori. Considera di verificare le informazioni importanti.



- 1) Il livello intellettuale delle risposte della I.A. dipende dal livello delle domande
- 2) Non utilizziamo l'I.A. come Wikipedia o Google per semplici ricerche

PROMPT ENGINEERING, PRIMING, TUNING O REFINING



PROMPT

Influenza la risposta

- E' la domanda iniziale, l'input che diamo all'I.A.



PRIMING

Guida il ragionamento

- E' collegato al contesto e viene contraddistinto da frasi del tipo:
 - "agisci come..."
 - "rispondi come...", guidando l'I. A.



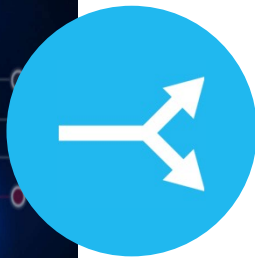
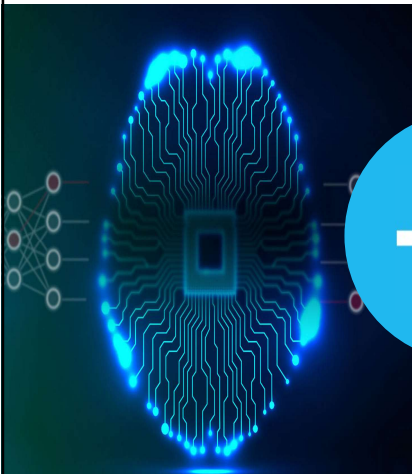
TUNING O REFINING

Perfeziona l'output

- Ottimizza le prestazioni del modello consentendogli di produrre risultati più rapidi ed efficienti

Spunti tratti da Santinelli S., Placa A., «Fare la domanda giusta», Apogeo ed.

LA GENERAZIONE DEL PROMPT



PROMPT SEMPLICI

Domande rapide e sintetiche, risposte concise



PROMPT COMPLESSI

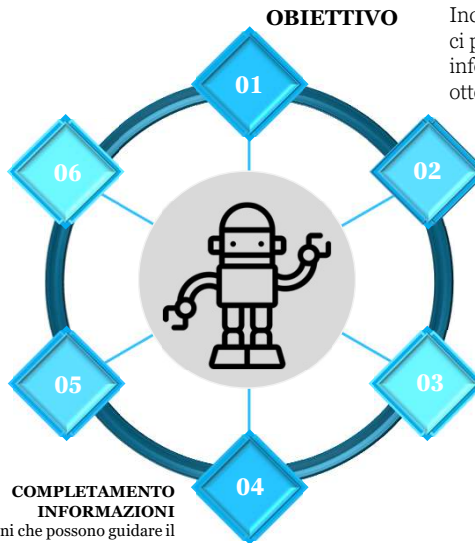
Domande articolate, output complessi, specifici

GENERAZIONE DI UN PROMPT COMPLESSO

VALUTAZIONE FINALE : é importante fornire valutazioni, anche negative perché possono stimolare a correggere
(GPT é stato strutturato secondo il metodo di apprendimento per rinforzo dal feedback umano)

TUNING O REFINING
E' una sorta di pulizia del prompt, che viene affinato fino a quando non si ottiene il risultato voluto.

COMPLETAMENTO INFORMAZIONI
Sono informazioni che possono guidare il modello a formulare risposte più precise e dettagliate



OBIETTIVO

Individuazione dell'**obiettivo** che ci poniamo: quali sono le informazioni che vogliamo ottenere

FRAMEWORK

E' molto importante, perchè rappresenta una guida per l'AI e aiuta a formulare la risposta che ci attendiamo. (evoluzione delle domande sempre più articolate e complesse, in maniera strutturata, domande che aiutano la I.A.)

FORMULAZIONE DEL PROMPT: dev'essere conciso, devono essere indicati in maniera chiara i dettagli, è molto importante per avere una risposta di qualità

BEST PRACTICE NELLA CREAZIONE DEL PROMPT

01

ADEGUATEZZA DEL CONTESTO

BISOGNA CONTESTUALIZZARE IL CONTESTO INCLUDENDO NELL'INPUT I REQUISITI DELL'OUTPUT CHE DESIDERIAMO.



ISTRUZIONI CHIARE

DARE INDICAZIONI CHIARE E PRECISE
IN QUESTO MODO L'AI SI CONCENTRERÀ SULLA RISPOSTA E NON VIENE SCONFORTATA



02

03

OUTPUT "IN PROGRESS"

DIFFICILMENTE IL PRIMO OUTPUT E' PERFETTO, VA SEMPRE MODELLATO.



PROMPT EQUILIBRATO

SE IL PROMPT E' TROPPO SEMPLICE L'AI POTREBBE PRODURRE UN OUTPUT INSUFFICIENTE, SE E' TROPPO COMPLESSO PUO' CONFONDERE L'AI.



04

Cosa si intende per priming di un prompt?

Il **priming di un prompt** si riferisce alla tecnica di fornire un contesto o un'informazione preliminare a un modello di intelligenza artificiale (AI) per influenzare la sua risposta. In pratica, si tratta di "preparare" l'AI con determinati dati o istruzioni per ottenere un output più mirato e rilevante.

- (Copilot)

IL PRIMING IN PRATICA...



SOGGETTO (attribuzione del ruolo)

"agisci come me"

"sono funzionario del Comune
(ente) di .."

Lavoro presso il Servizio...



FORMA

"Devi rispondere in Italiano,
utilizzare un linguaggio formale"
Redazione tabella, grafico

"Devi utilizzare termini
amministrativi appropriati"

il provvedimento amministrativo
deve essere redatto nel rispetto degli
elementi formali :

- Intestazione
- Preambolo
- Motivazione
- Elemento volitivo
- Dispositivo
- Data, luogo e sottoscrizione



CONTENUTO

Devo indicare l'obiettivo che voglio
raggiungere

Devo indicare chi sono i destinatari
dell'atto

Situazioni di contesto specifiche
(coinvolgimento di altre
amministrazioni)



Esempio di creazione di un PROMPT semplice

DOMANDA: Per favore, fammi una sintesi della normativa di riferimento **vigente** in materia di tutela dei dati personali

Utilizziamo lo stesso linguaggio che utilizzeremo con un collaboratore....

RISPOSTA DI COPILOT

 Copilot

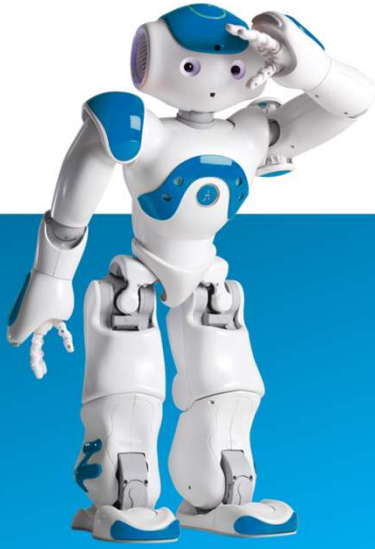
✓ Generazione di risposte per te in corso...

Certamente! La normativa italiana e europea sulla protezione dei dati personali è basata su diverse leggi e regolamenti. Ecco una breve sintesi:

1. **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):** Il **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio, noto come GDPR, è il principale strumento di tutela dei dati personali. Esso disciplina il trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati all'interno dell'Unione Europea. Il GDPR ha abrogato la direttiva 95/46/CE ed è entrato in vigore nel 2018.
2. **Codice in materia di protezione dei dati personali:** Il **decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, noto come "Codice della privacy", è stato integrato e adeguato alle disposizioni del GDPR tramite il **Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101**. Questo codice fornisce ulteriori dettagli e specifiche sulla protezione dei dati personali in Italia.

In sintesi, il GDPR e il Codice della privacy stabiliscono i diritti degli interessati, i principi di trattamento dei dati personali, le responsabilità dei titolari del trattamento e le sanzioni per violazioni. È importante rispettare queste norme per garantire la privacy e la sicurezza dei dati personali ¹ ² ³

Altre informazioni ¹ [G garanteprivacy.it](https://www.garanteprivacy.it) ² [temi.camera.it](https://www.temi.camera.it) ³ [almalaboris.com](https://www.almalaboris.com) ⁴ [diritto.it](https://www.diritto.it)



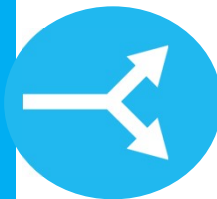
05

IL SUPPORTO NELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



SUPPORTO DELLA I.A. NELLA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI
INERENTI IL PERSONALE E LA
PREVISIONE DEL RELATIVO
FABBISOGNO



MAGGIORE EFFICIENZA NEI
PROCESSI DI
RECLUTAMENTO,
FORMAZIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE

UN CASO PRATICO: Gestione personale docente con modalità informatiche

Assegnazione del personale docente alle sedi territoriali di servizio mediante sistemi di elaborazione informatica ai sensi della L. n. 107/2015 (c.d. riforma della buona scuola)



controversie sull'attendibilità del modello algoritmico utilizzato



Le indicazioni del G.A.

«La formula tecnica (algoritmo) devono essere tradotta in regola giuridica ed essa sottesa in modo che sia comprensibile non solo per i cittadini, ma anche per il giudice «



Le indicazioni del G.A., CdS Sez. VI, 8/04/2019 n. 2270

- «...l'assenza di intervento umano in un'attività di mera classificazione automatica di istanze numerose, secondo regole predeterminate (che sono, queste sì, elaborate dall'uomo), e l'affidamento di tale attività a un efficiente elaboratore elettronico appaiono **come doverose declinazioni dell'art. 97 Cost. coerenti con l'attuale evoluzione tecnologica.**»
- La formula tecnica (algoritmo) devono essere tradotta in regola giuridica ad essa sottesa in modo che sia comprensibile non solo per i cittadini, ma anche per il giudice
- **«la tecnologia come doverosa declinazione dell'art. 97 Cost.»**



OpenAI
<https://openai.com/chatgpt>
ChatGPT

**IL SUPPORTO NELLA
GESTIONE DELLE
ISTANZE: UN CASO
PRATICO**

ISTANZA DI ACCESSO AD UN PERMESSO DI COSTRUIRE: LA RISPOSTA DI CHAT GPT-3,5



PROMPT

- Ciao, per favore, sono il funzionario di un Comune, mi é stata presentata l'istanza di accesso da parte di un cittadino al rilascio del permesso di costruire che il Comune ha rilasciato al suo vicino di casa,
- Volevo sapere se posso dargli copia del documento o devo pormi dei problemi per quanto riguarda il rispetto della privacy

La risposta di CHAT GPT 3,5

- Buongiorno,
- Per quanto riguarda la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, occorre fare riferimento alla normativa vigente in materia, in particolare la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che disciplina il diritto di accesso agli atti amministrativi, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che riguarda la protezione dei dati personali.

Diritto di Accesso

- Secondo la Legge n. 241/1990, il diritto di accesso è riconosciuto a tutti i soggetti interessati che dimostrino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per cui si richiede l'accesso. L'art. 22 della legge specifica le modalità e le limitazioni del diritto di accesso, comprese le situazioni in cui questo può essere escluso per motivi di riservatezza.

ISTANZA DI ACCESSO AD UN PERMESSO DI COSTRUIRE: LA RISPOSTA DI CHAT GPT-3,5

Protezione dei Dati Personali

- Il GDPR impone che ogni trattamento di dati personali avvenga nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi che contengono dati personali deve pertanto essere bilanciato con il diritto alla protezione di tali dati.

Bilanciamento degli Interessi

- In pratica, il rilascio di una copia del permesso di costruire può essere concesso se:
 1. Il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale.
 2. Il documento non contiene dati personali che non siano strettamente necessari per soddisfare l'interesse legittimo del richiedente.
- Inoltre, occorre valutare se vi siano motivi di riservatezza che possano giustificare un eventuale diniego dell'accesso, quali la tutela della privacy dei soggetti coinvolti. Ad esempio, se il permesso di costruire contiene dati personali del vicino di casa che non sono necessari per soddisfare l'interesse del richiedente, tali dati potrebbero essere oscurati.

Conclusioni

- Pertanto, prima di rilasciare la copia del permesso di costruire richiesto dal cittadino, occorre:
 1. Verificare che il richiedente abbia un interesse giuridicamente rilevante.
 2. Valutare se il documento contenga dati personali e, in tal caso, **bilanciare l'interesse del richiedente con il diritto alla protezione dei dati personali del soggetto interessato.**
- Nel caso in cui vi siano dubbi specifici sulla situazione concreta, potrebbe essere opportuno consultare il responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune o richiedere un parere legale per garantire il rispetto della normativa vigente.
- Cordiali saluti.



IL PROMPT PER LA REDAZIONE DI UNA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Ciao,

sono un funzionario del Comune di Rimini che deve predisporre una delibera da sottoporre all'approvazione della giunta comunale in data 16/07/2024 avente ad

OGGETTO: Approvazione delle Linee Guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini
Nella premessa dobbiamo ricordare che:

- Il Comune riconosce il "Writing" e la "Street Art" come forme di arte metropolitana contemporanea e ne consente lo svolgimento nell'ambito del territorio comunale anche al fine di recuperare il degrado di alcune zone urbane;
- l'Amministrazione comunale intende aggiornare le vecchie linee guida sull'utilizzo delle superfici murarie per le suddette espressioni artistiche e anche l'elenco delle superfici stesse messe a disposizione sul territorio comunale;
- lo spirito collaborativo instaurato negli anni con gli autori delle opere di street art del territorio, anche in seguito all'organizzazione della mostra "Segnali urbani" nel 2023, che ha permesso di valorizzare questa forma artistica e contrastare i fenomeni di vandalismo grafico;

Richiama nella **delibera le precedenti deliberazioni, con i loro estremi**, che potrai trovare sul sito del comune relative alla

- "modalità di valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali";
- l'elenco delle superfici messe a disposizione, distinguendole tra "muri palestra" e "muri di pregio"

IL PROMPT PER LA REDAZIONE DI UNA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

- fanno parte della delibera quali allegati :

- Linee guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini (All. A);
- Elenco delle superfici autorizzate dal Comune di Rimini per svolgere opere di arte muraria sul proprio territorio utilizzabili dai cittadini autorizzati, che potrà essere aggiornato nel tempo con l'inserimento di nuove aree o la cancellazione di alcune (All. B);

- **Richiama i visti di regolarità tecnica e contabile del TUEL citando le relative norme**

- Nel dispositivo della delibera occorre fare approvare elencando con elenco puntato:
- le linee guida di cui all'allegato A, Elenco delle superfici del comune destinate all'arte muraria
- devi dare conto che la delibera non comporta impegno di spesa
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Mevio
- di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile con separata votazione data l'urgenza citando la norma del tuel
- data e sottoscrizione

Per favore aiutami a scrivere il testo usando un tono formale, con riferimento ai termini amministrativi corretti
Grazie!



Comune di Rimini

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione delle Linee Guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini

Premessa

Considerato che:

- Il Comune di Rimini riconosce il "Writing" e la "Street Art" come forme di arte metropolitana contemporanea e ne consente lo svolgimento nell'ambito del territorio comunale, anche al fine di recuperare il degrado di alcune zone urbane.
- L'Amministrazione comunale intende aggiornare le vecchie linee guida sull'utilizzo delle superfici murarie per le suddette espressioni artistiche, nonché l'elenco delle superfici stesse messe a disposizione sul territorio comunale.



- È stato instaurato uno spirito collaborativo negli anni con gli autori delle opere di street art del territorio, anche in seguito all'organizzazione della mostra "Segnali urbani" nel 2023, che ha permesso di valorizzare questa forma artistica e contrastare i fenomeni di vandalismo grafico.
- La delibera richiama le precedenti deliberazioni relative alla "modalità di valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali" e l'elenco delle superfici messe a disposizione, distinguendole tra "muri palestra" e "muri di pregio", i cui estremi sono disponibili sul sito del Comune di Rimini.
- Fanno parte della delibera, quali allegati:
 - Linee guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini (All. A);
 - Elenco delle superfici autorizzate dal Comune di Rimini per svolgere opere di arte muraria sul proprio territorio, utilizzabili dai cittadini autorizzati, che potrà essere aggiornato nel tempo con l'inserimento di nuove aree o la cancellazione di alcune (All. B).
- Si richiamano i visti di regolarità tecnica e contabile del TUEL (D.Lgs. 267/2000).



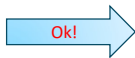
Deliberazione



Deliberazione

La Giunta Comunale delibera:

1. Di approvare le Linee Guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini, come riportato nell'allegato A.
2. Di approvare l'elenco delle superfici del Comune di Rimini destinate all'arte muraria, distinguendole tra "muri palestra" e "muri di pregio", come riportato nell'allegato B.
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.
4. Di individuare il responsabile del procedimento nella persona del Dott. Mevio.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, data l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Data e sottoscrizione:

Rimini, 16 luglio 2024

Il Sindaco



Il Segretario Generale

Allegati:

- **Allegato A:** Linee guida per la realizzazione di opere di arte muraria sul territorio del Comune di Rimini
- **Allegato B:** Elenco delle superfici autorizzate dal Comune di Rimini per svolgere opere di arte muraria sul proprio territorio

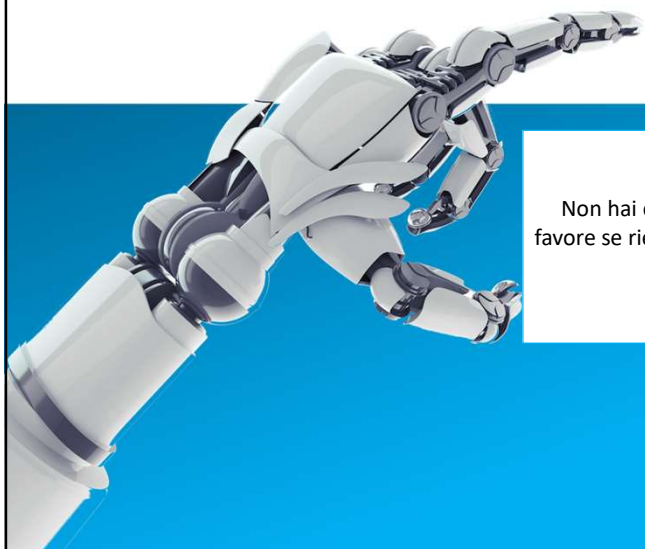
Note:

- **Regolarità tecnica e contabile:** Si attesta la regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
- **Immediata eseguibilità:** La delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, a seguito di separata votazione con esito favorevole unanime.

Per ulteriori informazioni, consulta il sito ufficiale del Comune di Rimini.



Un esempio di refining



Non hai citato le delibere precedenti del Comune di Rimini, vedi per favore se riesci a trovarle sul sito del Comune ed inseriscile nel testo della delibera....

- Si richiamano le precedenti deliberazioni, tra cui:
 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18/04/2016 relativa alla valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali ([Comune di Rimini](#)).
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 23 ottobre 2018 ([Comune di Rimini](#)).
 - Ulteriori delibere presenti sul sito del Comune di Rimini nella sezione Albo Pretorio ([Comune di Rimini](#)).



INCARICO LEGALE ESTERNO


ChatGPT

PROMPT

- Ciao, sono il **responsabile del Servizio legale di un Comune**,
- devo affidare un incarico esterno ad un avvocato per difendere il Comune in giudizio davanti alla Corte di cassazione,
- mi sai dire quali sono le condizioni per affidare un incarico legale in base alla **normativa vigente**,
- quali sono i **passaggi necessari** e quali **requisiti deve avere il legale** esterno in base alla vigente normativa ed al **bando per l'affidamento degli incarichi esterni del Comune di Ferrara** pubblicato sul sito? grazie!

- Per affidare un incarico legale esterno a un avvocato per rappresentare il Comune davanti alla Corte di Cassazione, è necessario seguire una serie di passaggi e rispettare specifiche condizioni in base alla normativa vigente e al bando per l'affidamento degli incarichi esterni del Comune di Ferrara.

Normativa Vigente

- Codice dei  Pubblici (D.Lgs. 50/2016)
- Il Codice dei Contratti Pubblici stabilisce le procedure per l'affidamento di incarichi professionali, inclusi quelli legali. Per gli incarichi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si possono utilizzare procedure semplificate, come l'affidamento diretto, mentre per importi superiori si richiede una procedura di gara.

Linee Guida ANAC

- L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha emanato linee guida specifiche per l'affidamento di incarichi legali, che prevedono criteri di trasparenza, rotazione, e parità di trattamento. Le linee guida ANAC n. 12/2018 sono particolarmente rilevanti.

Passaggi Necessari

1. ****Determinazione a Contrarre** (DELIBERA INCARICO):**
 - La determina a contrarre è il primo atto formale con cui si avvia il procedimento di affidamento dell'incarico. Deve contenere l'oggetto, l'importo, le modalità di scelta del contraente e le ragioni della scelta.
2. ****Pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse**:**
 - Se non si procede per affidamento diretto, si deve pubblicare un avviso per raccogliere manifestazioni di interesse da parte dei professionisti.
3. ****Selezione dei Professionisti**:**
 - La selezione avviene in base a criteri prestabiliti, come esperienza, competenze specifiche, e offerta economica.

4. ****Affidamento dell'Incarico****:

- Dopo la selezione, si procede con l'affidamento formale dell'incarico tramite la stipula di un contratto.

Requisiti del Legale Esterno

Secondo il bando per l'affidamento degli incarichi esterni del Comune di X, i requisiti generali che il legale deve possedere includono:

1. ****Iscrizione all'Albo****:

- L'avvocato deve essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni e abilitato al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori.

2. ****Esperienza Pregressa****:

- È richiesta una comprovata esperienza in cause simili, documentata tramite curriculum e atti processuali.

3. ****Requisiti di Professionalità e Moralità****:

- Il legale deve possedere i requisiti di professionalità e moralità richiesti dalla legge (es. assenza di condanne penali).

4. ****Assicurazione Professionale****:

- È obbligatoria la copertura assicurativa per la responsabilità professionale.

Procedura del Comune di X

Consultando il sito del Comune di X, il bando per l'affidamento degli incarichi esterni specifica ulteriori dettagli e criteri di valutazione.

Puoi trovare tutte le informazioni aggiornate e i moduli necessari per la procedura al seguente link: [Comune di X - Bandi e Avvisi](<https://www.comune.X.it>).

Conclusione

Per affidare un incarico legale esterno, segui la normativa vigente, completa tutti i passaggi necessari (determinazione a contrarre, pubblicazione avviso, selezione, affidamento) e assicurati che il legale soddisfi i requisiti specificati nel bando del Comune di X.

Se hai ulteriori domande o necessiti di assistenza specifica, non esitare a contattarmi.

Cordiali saluti.



LA REDAZIONE DI UN CONTRATTO

Prompt per la redazione di un contratto

Per cortesia, potresti predisporre un contratto di affidamento di incarico di patrocinio legale ad un avvocato esterno che tenga conto:

della vigente normativa in materia di conferimento degli incarichi ai legali esterni,

del corretto svolgimento dell'incarico

e dei regolamenti dei contratti e di contabilità del Comune di Y?

Grazie

Certamente, posso predisporre un contratto di incarico di patrocinio legale che tenga conto della normativa vigente, del corretto svolgimento dell'incarico e del regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Ferrara.

****CONTRATTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE****

****TRA****

Il Comune di _____, con sede legale in _____ CAP _____, C.F. e P. _____, rappresentato dal Dirigente del Servizio Legale, Sig. [Nome Dirigente], in qualità di legale rappresentante, di seguito denominato "Comune";

****E****

L'Avv. [Nome e Cognome], con studio legale in [Indirizzo Studio], C.F. [Codice Fiscale], P. IVA [Partita IVA], iscritto all'Albo degli Avvocati di [Ordine degli Avvocati], abilitato al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori, di seguito denominato "Professionista";

****PREMESSO CHE:****

- Il Comune ha necessità di difendersi in giudizio davanti alla Corte di Cassazione in relazione alla causa n. [numero causa];
- Il Comune ha deciso di affidare l'incarico di patrocinio legale al Professionista in ragione della sua comprovata esperienza e competenza specifica;
- Il Comune ha rispettato le procedure di selezione previste dalla normativa vigente, dal Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi e dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Il Professionista ha accettato l'incarico e ha dichiarato di possedere tutti i requisiti di legge e regolamentari per svolgere l'incarico in oggetto;

****SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:****

****Art. 1 - Oggetto dell'Incarico****

Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di difendere e rappresentare il Comune di Ferrara davanti alla Corte di Cassazione nella causa n. [numero causa], come specificato nel mandato allegato al presente contratto.

****Art. 2 - Durata dell'Incarico****

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avrà durata fino alla conclusione del giudizio, comprese tutte le fasi e i gradi del procedimento.

****Art. 3 - Compensi e Modalità di Pagamento****

Il compenso per l'incarico è stabilito in € [importo], oltre IVA e CPA come per legge. Il pagamento verrà effettuato in conformità con le disposizioni del Regolamento di contabilità del Comune di _____ e previa presentazione di regolare fattura.

****Art. 4 - Obblighi del Professionista****

Il Professionista si impegna a:

1. Svolgere l'incarico con la massima diligenza, competenza e correttezza, nel rispetto della normativa vigente e del codice deontologico forense;
2. Informare tempestivamente il Comune circa l'andamento della causa e ogni sviluppo rilevante;
3. Rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti ricevuti dal Comune.

****Art. 6 - Risoluzione del Contratto****

Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente per giusta causa da entrambe le parti, con comunicazione scritta e motivata, rispettando un preavviso di almeno 30 giorni.

****Art. 7 - Controversie****

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Ferrara.

****Art. 8 - Trattamento dei Dati Personali****

Le parti dichiarano di essere informate e di consentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del presente contratto.

****Art. 9 - Disposizioni Finali****

Il presente contratto è redatto in duplice copia, una per ciascuna parte, e diverrà efficace dalla data di sottoscrizione.

Ferrara, [data]

****Il Comune di Ferrara****

[Nome Dirigente]

****Il Professionista**

[Nome Avvocato]

Questo modello di contratto è predisposto in linea con la normativa vigente e le linee guida dell'ANAC per l'affidamento degli incarichi legali. Assicuratevi di adattare il testo alle specifiche esigenze del Comune e di verificare che tutte le informazioni siano corrette e aggiornate.



Prompt per la creazione di un avviso pubblico

- Ciao, mi puoi aiutare per favore?
- devo preparare un **avviso pubblico**
- che abbia ad **oggetto** l'assegnazione in uso temporaneo delle palestre di Y
- per il periodo 1/09/2024 fino al 30/06/2024
- Le linee guida sono state approvate con delibera di Giunta Comunale che ha approvato anche l'avviso pubblico (**Allegato A**) indicante i **requisiti di accesso** e i **criteri di preferenza**.
- Le domande possono essere **presentate** dai presidenti o i legali rappresentanti delle Associazioni o Società sportive iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport, ovvero essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), Enti di promozione sportiva o Federazioni Sportive, Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva, in possesso dei requisiti previsti
- **telematicamente** accedendo allo Sportello Telematico Polifunzionale (al link cliccando sul pulsante "Avviso palestre". È stato inoltre predisposto un Vademecum utile alla corretta compilazione della domanda, scaricabile al seguente link: I soggetti richiedenti dovranno munirsi di credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica), Per supporto e assistenza digitale nella compilazione della domanda (previo appuntamento): tel., e-mail: supportodigitale@comune.it.

Comune di Y

Avviso Pubblico per l'Assegnazione in Uso Temporaneo delle Palestre Comunali per il Periodo 1/09/2024 - 30/06/2025

****Oggetto:**** Avviso pubblico per l'assegnazione in uso temporaneo delle palestre comunali di Y per il periodo dal 1 settembre 2024 al 30 giugno 2025.

****Premessa****

In conformità alla Delibera di Giunta Comunale n. xxx/2024, che approva il presente avviso pubblico e le relative linee guida (Allegato A), si rende noto che il Comune di Y assegna in uso temporaneo le palestre comunali per il periodo sopra indicato.

****Destinatari****

Le domande possono essere presentate dai presidenti o i legali rappresentanti delle seguenti categorie:

- Associazioni o Società sportive iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport.
- Associazioni o Società sportive iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
- Enti di promozione sportiva o Federazioni Sportive.
- Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva, in possesso dei requisiti previsti.

****Modalità di Presentazione delle Domande****

Le domande dovranno essere presentate telematicamente accedendo allo ****Sportello Telematico Polifunzionale**** al seguente link [Avviso Palestre](#).

I soggetti richiedenti dovranno essere muniti di credenziali ****SPID**** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o ****CIE**** (Carta d'Identità Elettronica).

Per supporto e assistenza digitale nella compilazione della domanda, è possibile prenotare un appuntamento contattando:

- ****Telefono:**** [numero di telefono]

- ****E-mail:**** supportodigitale@comune.it

---****Documentazione****

È stato predisposto un Vademecum utile alla corretta compilazione della domanda, scaricabile al seguente link: [Vademecum Compilazione Domanda](#).

****Requisiti di Accesso e Criteri di Preferenza****

I requisiti di accesso e i criteri di preferenza sono indicati dettagliatamente nell'Allegato A, parte integrante del presente avviso pubblico.

****Termini di Presentazione****

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre la data del [data di scadenza], utilizzando esclusivamente la procedura telematica sopra descritta.

****Disposizioni Finali****

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'Allegato A e di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente.

****Per Informazioni****

Comune di Y

[Indirizzo completo]

****Telefono:**** [numero di telefono]

****E-mail:**** [e-mail di contatto]

Luogo , [data]

****Il Sindaco****

[Nome del Sindaco]

****Il Segretario Generale****

[Nome del Segretario Generale]

****Allegati:****

- ****Allegato A:**** Linee guida per l'assegnazione in uso temporaneo delle palestre comunali

- ****Vademecum Compilazione Domanda:**** [link al vademecum]

Per ulteriori informazioni, consulta il [sito ufficiale del Comune di Y](#).

SUGGERIMENTI DI LETTURA PER CONOSCERE L'IA E CAPIRE IL FUNZIONAMENTO DI CHAT GPT

