



## Sitografia e bibliografia di riferimento

### ❖ La Gazzetta degli Enti Locali

Il quotidiano on line della Pubblica Amministrazione

[www.lagazzettadeglientilocali.it](http://www.lagazzettadeglientilocali.it)

La Gazzetta degli Enti Locali è il quotidiano on line dedicato al mondo delle Amministrazioni locali. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, di prassi e giurisprudenza, puntualmente commentate dalle migliori firme di settore.

**Servizi inclusi:**

- ✓ PA Digitale Channel (11 corsi online all'anno con Ernesto Belisario sulla transizione digitale della P.A.)
- ✓ Dossier tematici ed e-book
- ✓ Scadenziario
- ✓ Domande & Risposte
- ✓ Indirizzi operativi
- ✓ Due newsletter quotidiane di aggiornamento
- ✓ TUEL e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza
- ✓ Motore di ricerca.

### ❖ Comuni d'Italia

La rivista mensile delle Amministrazioni Pubbliche

[www.periodicimaggioli.it/rivista/comuni-ditalia](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/comuni-ditalia)

Dal 1964 la rivista è il punto di riferimento per le Segreterie generali degli Enti Locali, grazie alla sua naturale vocazione ad approfondire, con taglio operativo, le principali tematiche di interesse trasversale: procedimento amministrativo, contrattualistica, trasparenza e responsabilità. In particolare, la rivista sviluppa nei singoli numeri - attraverso la collaborazione dei migliori esperti in materia - monografie sui temi di maggiore attualità. Un'apposita rubrica, infine, è dedicata agli strumenti operativi, con la proposta di schemi di regolamenti e atti per la corretta gestione dei procedimenti.

## ❖ **Modulistica On Line – Area amministrazione**

[www.modulisticaonline.it/prodotti/area/12/amministrazione](http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/12/amministrazione)

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni.

Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

## ❖ **Prontuario post elezioni amministrative - Pacchetto online**

Gli adempimenti per la prima seduta consiliare e la convalida degli eletti

*di Morena Bonucci Amadori*

Maggioli Editore, maggio 2024

<https://www.maggiolieditore.it/prontuario-post-elezioni-amministrative-pacchetto-online.html>

Al pari del passaggio del “testimone” in una gara di staffetta, appena ricevuti i verbali dell’Ufficio centrale, o dell’Adunanza dei Presidenti di sezione, la Segreteria inizia il suo “scatto” per ottemperare agli adempimenti necessari per giungere “al traguardo” della prima seduta consiliare e, soprattutto, alla convalida degli eletti.

Infatti, come recita l’art. 40 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), entro il termine di 10 giorni dalla proclamazione degli eletti, deve essere convocata la prima seduta del Consiglio comunale, da tenersi entro il termine di 10 giorni dalla sua convocazione, per effettuare i primi adempimenti previsti, affinché lo stesso possa assumere quanto prima le sue piene funzioni.

Altrettanto celermente il Sindaco provvede alla nomina dei componenti della Giunta comunale e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all’elezione (art. 46 TUEL).

Questa raccolta fornisce il giusto sostegno con l’apporto di **una serie di modelli, modificabili** sulla base delle esigenze di ciascun Ente, che possano facilitare la Segreteria, il Sindaco ed il Segretario comunale, nel predisporre e completare al meglio le diverse fasi procedurali che caratterizzano questo particolare momento post elettorale.

Si suggerisce di verificare lo Statuto e i Regolamenti di ciascun Comune, al fine di predisporre eventuali ed ulteriori deliberazioni, previste negli stessi, da approvare nei primi Consigli comunali.

## ❖ **Guida alle modalità di notifica degli atti degli Enti Locali**

Atti tributari, atti extratributari, notifica mediante agente notificatore, notifica diretta

*di Maria Suppa*

Maggioli Editore, marzo 2024

<https://www.maggiolieditore.it/guida-alle-modalita-di-notifica-degli-atti-degli-enti-locali.html>

Il sistema delle notifiche degli atti relativi alle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti Locali è senza dubbio materia complessa, come dimostra la copiosa giurisprudenza della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale che negli ultimi anni si è pronunciata sull’argomento.

Il volume offre, attraverso un approccio pratico alla materia e alla luce delle più recenti pronunce, una panoramica completa delle modalità di notifica che il nostro ordinamento giuridico mette a disposizione degli Enti Locali e dei soggetti riscossori per la notifica dei propri atti: dalla notifica codicistica mediante agente notificatore ex artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile alle più recenti modalità di notificazione diretta a mezzo posta elettronica certificata (tramite la nuova piattaforma digitale SEND, nonché secondo la procedura di cui all’art. 60, co. 7, del DPR n.

600/1973, in vigore sino al 21 febbraio 2024, e all'art. 60-ter dello stesso DPR in vigore dal 22 febbraio 2024).

Un'attenzione particolare è, poi, dedicata alle modalità di notifica a mezzo posta, ai sensi della L. n. 890/1982, e mediante raccomandata A.R.

Il volume analizza, altresì, le modalità di notifica degli atti tributari ed extratributari nei confronti delle persone giuridiche, anche in considerazione delle vicende societarie che spesso interessano le società (quali, ad esempio, la cancellazione dal registro delle imprese, la fusione, la trasformazione, il mutamento della denominazione sociale, ecc.) e delle quali gli Enti impositori devono tenere conto al fine di procedere correttamente.

Ampio spazio è, infine, dedicato alla materia delle successioni *mortis causa*, relativamente alla corretta intestazione e notifica degli atti impositivi nei confronti dei soggetti tenuti al pagamento dei debiti tributari ed extratributari del *de cuius*.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

**Con accesso gratuito al videocorso online (durata 2 ore)**

**"Le notifiche degli atti a mezzo posta e tramite PEC", a cura di Maria Suppa.**

## ❖ **Pacchetto per la predisposizione del manuale di gestione documentale**

- ❖ **eBook Schema del Manuale di gestione documentale, 19 allegati al Manuale personalizzabili, Modulistica (Decreto di nomina del RGD - Delibera di Giunta approvazione MdGD)**

*di Morena Bonucci Amadori*

Maggioli Editore, febbraio 2024

<https://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-predisposizione-del-manuale-di-gestione-documentale.html>

Il nuovo Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 per la PA torna a ribadire che il Manuale di gestione documentale è un obbligo (così come era stato previsto dalle Linee guida AgID) e fissa l'obiettivo 2025: il 100% delle Amministrazioni dovrà averlo adottato e pubblicato in "Amministrazione trasparente".

Ma che cosa è il Manuale di gestione documentale? E' la pubblicazione (che ogni Ente deve adottare) che descrive il ciclo di vita dei documenti informatici all'interno delle Aree organizzative omogenee dell'Amministrazione, partendo dalla loro formazione o acquisizione, passando per la gestione del sistema documentale, fino alla loro conservazione o allo scarto.

Chi lo predispose? Il Manuale è predisposto dal Responsabile della gestione documentale dell'Amministrazione in collaborazione con il Responsabile della conservazione (spesso sono la stessa persona...), d'intesa con il Responsabile della transizione al digitale e sentito il Responsabile della protezione dei dati personali.

Tornerà quindi molto utile alle Amministrazioni, il "Pacchetto per la predisposizione del Manuale di gestione documentale", che contiene lo schema del Manuale (anche in formato PDF), 19 schemi personalizzabili che andranno allegati al manuale, lo schema di decreto sindacale di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione e lo schema di Delibera di Giunta di approvazione del MdGD.

Lo schema di Manuale di gestione documentale e di conservazione qui presentato comprende anche la parte relativa alla pubblicazione nell'albo *online*, con particolare riguardo alla tipologia di documenti soggetti a pubblicazione e all'attenzione da porre per non incorrere in violazioni *privacy*.

Tra gli schemi di allegati, ricordiamo quelli relativi agli aspetti organizzativi, ai formati dei documenti, al protocollo informatico, alle azioni di classificazione e selezione, alla formazione delle aggregazioni documentali, ai flussi di lavorazione dei documenti in uso, all'organizzazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e delle serie informatiche, alle misure di sicurezza e protezione dei dati personali adottate, alla conservazione.

## ❖ **Legge di bilancio 2024**

Guida all'applicazione negli Enti locali della Legge 30 dicembre 2023, n. 213

di *Elisabetta Civetta*

Maggioli Editore, gennaio 2024

<https://www.maggiolieditore.it/legge-di-bilancio-2024.html>

La Legge di bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) unitamente agli ultimi provvedimenti di fine anno, ovvero il Decreto “Anticipi” (D.L. n. 145/2023), il Decreto “Proroghe” (D.L. n. 132/2023), il “Milleproroghe” (D.L. n. 215/2023) e il D.Lgs. n. 216/2023 (primo modulo riforma IRPEF), regolerà la gestione degli Enti Locali per l'anno 2024.

Le norme di maggior interesse per gli Enti Locali contenute nei provvedimenti sopra citati, e che incideranno sui bilanci degli enti stessi, riguardano il ritorno alla *spending review* (in parte mitigata dalla regolazione dei Fondi Covid e caro bollette) e, con forte impatto sulla gestione contabile, il Fondo di solidarietà comunale (con l'adeguamento, a decorrere dal 2025, delle risorse aggiuntive per il potenziamento di servizi sociali, asilo nido e trasporto alunni disabili a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023).

Sul lato dei tributi, è stato prorogato al 2025 l'obbligo di approvare il prospetto delle aliquote IMU ed è stata introdotta una norma di interpretazione autentica sull'esenzione degli immobili destinati a finalità sociali e culturali.

Per ciò che riguarda l'addizionale comunale IRPEF, i Comuni potranno, entro il 15 aprile, uniformarsi ai nuovi scaglioni IRPEF oppure scegliere di mantenere, per il solo anno 2024, gli stessi scaglioni vigenti per il 2023.

In materia di personale, la Legge di bilancio non presenta norme che pongono limiti alle assunzioni.

Sul lato delle politiche in materia previdenziale, la Legge di bilancio proroga, anche per il 2024, la pensione anticipata flessibile per coloro che hanno raggiunto la cosiddetta quota 103.

Il manuale si apre con le mappe delle novità che consentono un rapido inquadramento delle norme intervenute e che, grazie al puntuale rinvio ai paragrafi di commento, rendono più agevole la consultazione.

È suddiviso in cinque capitoli:

- disposizioni in materia di bilancio, contabilità, pareggio del bilancio e gestione;
- disposizioni in materia di tributi locali;
- disposizioni in materia di personale;
- disposizioni in materia fiscale;
- disposizioni varie.

Il ricco corredo di postille a margine offre al lettore un comodo strumento per orientarsi nel testo.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il Codice di comportamento dopo il DPR 13 giugno 2023, n. 81**

Con modello di Codice personalizzabile

di *Riccardo Patumi*

Maggioli Editore, ottobre 2023

<https://www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento-dopo-il-d-p-r-13-giugno-2023-n-81.html>

Una seconda edizione dell'opera dedicata ai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici si è resa necessaria a seguito dell'emanazione del Regolamento di modifica del Codice di comportamento generale, emanato con DPR 13 giugno 2023, n. 81, che ha introdotto misure in materia di utilizzo dei *social media* e delle tecnologie informatiche, ma anche disposizioni destinate ai dirigenti, relative ai rapporti con il pubblico, nonché dedicate alle attività formative; ciò, anche al dichiarato scopo di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione.

L'opera fornisce una prima analisi sia di tali previsioni, sia di quelle contenute nella bozza di Decreto, ma non riproposte nel Decreto definitivo; inoltre, tiene conto della normativa di cui al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, che ha ridisciplinato il *whistleblowing*.

Il manuale, in continuità con la precedente edizione, ha un taglio operativo e, partendo da un'analisi dei contenuti del Codice generale, offre anche spunti utili all'elaborazione, o comunque all'aggiornamento, dei Codici di amministrazione.

Il testo è suddiviso in quattro capitoli: il primo dedicato all'approfondimento dei principi generali; il secondo a un'interpretazione dei singoli articoli del Codice generale; il terzo all'elaborazione di un Codice di amministrazione; il quarto all'analisi dei contenuti del DPR n. 81/2023.

L'opera è stata arricchita, rispetto alla precedente edizione, con una rassegna ragionata di giurisprudenza.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)**

Commentato e annotato con normativa, prassi, giurisprudenza

*a cura di Nicola Niglio e Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, settembre 2023

<https://www.maggiolieditore.it/testo-unico-del-pubblico-impiego-d-lgs-30-marzo-2001-n-165.html>

Il D.Lgs. n. 165/2001 rappresenta la legge fondamentale per il pubblico impiego. Il testo del Decreto, nel corso degli anni, è stato modificato e integrato numerose volte (da ultimo dal D.L. n. 44/2023 e dal D.L. n. 75/2023) e i continui interventi ne hanno reso la lettura e l'interpretazione complesse e, in alcuni casi, controverse.

L'opera, attraverso il puntuale commento di ogni articolo del Decreto n. 165 e del correlato Decreto n. 150 del 2009, agevola il lettore nel ritrovare un ordine logico nella ricostruzione di questa lunga e difficile trasformazione delle regole (si pensi al radicale passaggio alla privatizzazione del rapporto di lavoro dei dipendenti, non più pubblici ma alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni) attraverso l'approfondimento sia dei principi ispiratori della riforma del 1993, ma anche delle ragioni che ne hanno portato, in alcuni limitati casi, ad improvvisi cambiamenti di rotta e, nella maggior parte delle volte, solo ad aggiustamenti che si sono resi necessari nel corso degli anni per una coerente attuazione delle regole sul lavoro nel contesto di trasformazione sociale ed economica del Paese.

Sempre per facilitare l'esegesi della norma, ogni articolo del Testo Unico è annotato in calce con la normativa collegata, oltre alla prassi e alla giurisprudenza più significative.

**L'opera include l'accesso gratuito per un anno alla versione telematica del T.U. del Pubblico Impiego, aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa.**

## ❖ **La Legge 241/90 commentata con la giurisprudenza**

Esplicata articolo per articolo

*di Serafina Frazzinaro, Giuseppe Raffaele Macrì e Pierluigi Rotili*

Maggioli Editore, luglio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90-commentata-con-la-giurisprudenza.html>

Questa nuova edizione è stata elaborata al fine di dare evidenza degli effetti giurisprudenziali maturati sull'assetto complessivo della Legge n. 241/1990 a distanza di due anni dall'entrata in vigore del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*".

Come noto, trattandosi di disposizioni volte a snellire i tempi degli interventi previsti dal PNRR, il legislatore ha scelto di non intervenire, se non in alcuni casi, sul testo della Legge n. 241/1990, ma piuttosto di prevedere espresse deroghe proprio alla disciplina della suddetta legge nell'ambito dei predetti procedimenti concernenti gli interventi del PNRR, in particolar modo relativamente alle conferenze di servizi e alle diverse procedure autorizzatorie.

Gli interventi di modifica diretti sulla Legge n. 241/1990 sono contenuti negli articoli 61, 62 e 63 del suddetto Decreto, che compongono ed esauriscono il Titolo VI (Modifiche alla Legge n. 241/1990), della Parte II, del D.L. n. 77/2021. Detti articoli intervengono su altrettanti istituti della Legge n. 241/1990, nell'ordine: sull'esercizio del potere sostitutivo (art. 2 L. n. 241/1990), sul silenzio assenso (art. 20 L. n. 241/1990) e sull'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies L. n. 241/1990).

Il fatto che il legislatore abbia voluto porre su di essi la propria attenzione testimonia, come si evince anche dagli sviluppi giurisprudenziali, non solo l'importanza che gli stessi rivestono all'interno del nostro ordinamento giuridico ma, più in generale, la rilevanza e la centralità del delicato rapporto tra P.A. e amministratori.

Il volume mantiene la struttura della suddivisione articolo per articolo, con la giurisprudenza ordinata per argomento all'interno dei singoli articoli, confermando così le sue caratteristiche di facile e immediata consultazione.

La raccolta giurisprudenziale è aggiornata al mese di giugno 2023, al fine di fornire all'operatore e ai singoli cittadini uno strumento che sia il più completo possibile e che possa essere di ausilio nei (non sempre agevoli) rapporti con la P.A.

**Il lettore, tramite un codice riservato presente all'interno del volume, potrà accedere gratuitamente per un anno alla versione digitale della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ([www.normepa.it](http://www.normepa.it)), sempre aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa**

## ❖ **Testo Unico degli Enti Locali commentato**

Annotato con giurisprudenza, prassi e casi pratici - Coordinato con le leggi collegate

*di Riccardo Carpino*

Maggioli Editore, giugno 2023

<https://www.maggiolieditore.it/testo-unico-degli-enti-locali-commentato.html>

Il volume, aggiornato al Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 (Riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) e alla Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di bilancio 2023) - giunto alla diciottesima edizione - offre una lettura coordinata del Testo Unico degli Enti Locali e costituisce una guida completa alla sua interpretazione ed applicazione.

Tutti gli articoli del TUEL sono annotati con la giurisprudenza (amministrativa, civile, contabile e comunitaria); sono indicati, inoltre, gli orientamenti del Ministero dell'Interno, dell'ANAC, le soluzioni di alcuni casi pratici, oltre ai richiami alle altre norme del Testo Unico ed a quelle collegate.

Con un sistema già collaudato nelle precedenti edizioni vengono inseriti nell'articolato del TUEL - quasi un nuovo Testo Unico - le norme che ne hanno "integrato" la disciplina, come la Legge 56/2014 (Città metropolitane, Province, Unioni e Fusioni di Comuni), il D.Lgs. n. 235/2012 (Incandidabilità) e il D.Lgs. n. 39/2013 (Inconferibilità e incompatibilità). Ciò per fornire al lettore il sistema delle diverse norme, tra loro collegate, che rappresentano il tessuto normativo che regola la vita degli Enti Locali.

Il volume contiene anche il Testo Unico delle società partecipate, anche questo commentato con la giurisprudenza, riportando anche quella, sempre utile, relativa alla disciplina poi abrogata.

Il volume è corredato da un'ampia Appendice delle norme di maggior rilievo per gli operatori degli Enti Locali che include anche il D.Lgs. n. 201/2022. Alla lettura di tutte le disposizioni fa da guida un ampio Indice analitico.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.



## ❖ **La redazione degli atti amministrativi del Comune**

Principi e tecniche

*di Tiziano Tessaro*

Maggioli Editore, dicembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/la-redazione-degli-atti-amministrativi-del-comune.html>

La stesura di un atto amministrativo è operazione assai complessa e mai banale, né meccanica o ottusamente ripetitiva, ma che richiede la profonda conoscenza delle novità normative intervenute e della tecnica redazionale: né essa può essere disgiunta dallo stretto collegamento con le fondamentali nozioni di base. Non è certamente un mistero, del resto, che la centralità dell'atto amministrativo e delle sue tecniche di redazione – lungi dall'individuazione di concetti teorici, elaborati spesso dalla dottrina sganciandosi dall'autentica realtà quotidiana sottostante – si ricava proprio dalla concreta analisi ordinamentale e dalla verifica della pratica amministrativa.

Il volume, giunto alla XIII edizione, prende in considerazione le novità normative intervenute e le mette in stretto collegamento con un impianto e uno strumentario collaudato, caratterizzato da un minuzioso iter descrittivo dei vari elementi formali che compongono un provvedimento, così come delle fasi che conducono alla sua concreta redazione. Accanto ad argomenti per così dire “tradizionali”, come gli impegni di spesa cd. armonizzati, o l'inserimento dei dati personali negli atti, o anche i microacquisti e gli atti di affidamento diretto, ve ne sono molti altri, come quelli scaturenti dalle nuove competenze e dai poteri dei dirigenti e dei responsabili di procedimento previste dal nuovo CCNL, o dal riparto di compiti dettato dal PIAO; né manca, nel testo, l'analisi delle ripercussioni sul piano pratico dettate dall'introduzione dei nuovi controlli, quali, ad esempio, quelli sugli atti di costituzione delle società partecipate (art. 5, co. 3, del TUSP).

L'intento dell'Autore è quello fornire una guida ragionata alle modalità pratiche di stesura dell'atto, collegando le nozioni teoriche rilevanti sul punto a quelle più strettamente operative. Esso si traduce quindi nell'esposizione minuziosa dei passaggi formali e sostanziali, caratterizzata dalla fusione di elementi teorici e pratici, per giungere a una stesura che renda immune l'atto dai vizi di legittimità di cui troppo spesso è agevole riscontrare, nella pratica, il verificarsi.

L'opera è completata da un ricco formulario online che contiene circa 200 modelli predisposti dai più qualificati esperti nelle materie degli Enti Locali.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il Piano integrato di attività e organizzazione**

Guida alla corretta redazione del PIAO e agli adempimenti successivi alla sua approvazione

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, ottobre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html>

Il volume, aggiornato con il D.M. n. 132/2022, è un utile strumento per dare applicazione all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 che prevede l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), una delle riforme previste dal PNRR. Il PIAO assorbirà una serie di documenti: oltre al Piano della *performance* e al Piano di prevenzione della corruzione, anche il Piano dei fabbisogni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della formazione e il Piano delle azioni positive. La sua redazione deve seguire gli schemi di riferimento contenuti nei Decreti ministeriali emanati e tendere, soprattutto, ad accrescere il valore pubblico per la comunità di riferimento.

Nel testo si pone spesso l'accento sul termine “integrato” e sulle sue molteplici declinazioni, visto che questa rappresenta una delle novità più importanti contenute nel nuovo elaborato e deve pertanto essere compresa nel suo significato pieno.

Dal momento che il PIAO non deve essere considerato come mero adempimento, ma come opportunità e occasione di ammodernamento per il Paese, il volume non si rivolge solamente alle P.A. con più di 50 dipendenti, ma a tutti gli Enti Pubblici. Infatti, proprio le organizzazioni e gli Enti di più piccola dimensione alle volte trovano maggiori difficoltà nell'individuare i loro percorsi di crescita. Anche per questi Enti dunque sono stati predisposti adeguati modelli, in modo che, pur avendo piccole dimensioni, essi possano essere partecipi di quel processo di rinnovamento che deve coinvolgere tutta la Pubblica Amministrazione.

**L'acquisto del volume include:**

- corso online "Il PIAO - Disciplina e soluzioni operative", T. Tessaro, S. Bianchini, P. Morigi, L. Oliveri
- Modelli operativi per enti con meno di 50 dipendenti e con più di 50 dipendenti

**L'acquisto dell'opera include anche l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **I controlli della Corte dei conti sui bilanci armonizzati degli Enti Locali e del Servizio sanitario nazionale**

**Guida ragionata alla giurisprudenza della Corte costituzionale e delle Sezioni riunite della Corte dei conti**

*di Tiziano Tessaro*

Maggioli Editore, ottobre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/i-controlli-della-corte-dei-conti-sui-bilanci-armonizzati-degli-enti-locali-e-del-servizio-sanitario-nazionale.html>

Non c'è dubbio che l'alluvione di riforme - e segnatamente quella dei controlli (D.L. n. 174/2012) e del linguaggio contabile (D.Lgs. n. 118/2011) - che ha interessato il mondo degli Enti territoriali (Regioni, Enti Locali, Enti del SSN) postuli, tra le tante, una esigenza imprescindibile per chi si accinge a studiare la materia: quella, cioè, di una ricostruzione sistematica degli istituti.

Esigenza non disgiunta da quella di un rinnovato rigore scientifico nella definizione dei concetti giuridici basilari introdotti, spesso con oscuri acronimi (FAL, FCDE, FPV), dalle norme in questione.

Né si può parimenti dubitare che, a questi fini, è stato fondamentale il contributo di una giurisprudenza costituzionale estremamente feconda nell'ultimo decennio, a cui si è affiancata la cospicua elaborazione delle Sezioni riunite in speciale composizione della Corte dei conti.

Ed è proprio a questo indispensabile intento di ricomposizione organica che mira questa pubblicazione, che si propone di operare una accurata analisi e una tassonomia degli istituti dei controlli finanziari sugli Enti territoriali e dell'armonizzazione contabile: non quindi attraverso la lente visuale e l'opera talvolta distorsiva della dottrina, ma unicamente mediante una sapiente operazione "chirurgica", il più possibile oggettiva, di "estrazione" dei singoli punti salienti delle pronunce oggetto di esame.

Lo sforzo, quindi, è stato volto a rielaborare questo complesso quadro giurisprudenziale al fine di "consegnare" al lettore (sia esso un avvocato, uno studioso, un partecipante al concorso per magistrato della Corte dei conti, un funzionario o un dirigente dell'ente locale, un responsabile dei servizi finanziari, un organo di revisione) un prodotto finito, che superi eventuali distonie ed incertezze applicative, coniugando l'esigenza di completezza con quella di comprensione: dando evidenza del fatto che le singole affermazioni della Consulta e della Corte in speciale composizione hanno una loro organicità che consente al lettore di apprezzarne, rispetto agli istituti considerati, la intrinseca coerenza contenutistica.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.



## ❖ Conoscere il PNRR

**150 parole chiave per capire regole, strumenti e funzionamento  
del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

*a cura di Michele Cozzio*

Maggioli Editore, agosto 2022

<https://www.maggiolieditore.it/conoscere-il-pnrr.html>

L'Italia ha ottenuto per il proprio PNRR la quota di risorse più importante tra tutti gli Stati dell'UE, oltre 200 miliardi di euro, più della metà dei quali sono concessi a prestito e dovranno essere restituiti.

L'impiego di queste risorse e il raggiungimento dei risultati previsti rappresentano una sfida che richiede il coinvolgimento di tutti, funzionari pubblici e privati, imprenditori, la cittadinanza intera.

Nel volume vengono descritte le parole che costituiscono l'alfabeto minimo del PNRR. Lo scopo è facilitare la conoscenza di regole, di strumenti e del loro funzionamento attraverso descrizioni comprensibili anche a non esperti, integrate con collegamenti a filmati, interviste e documenti per chi desidera approfondire.

Il volume è diviso in due parti; nella prima sono raccolti i termini che riguardano il PNRR, ripartiti in cinque capitoli: I. Strumenti e regole europee, II. Struttura, III. Governance, IV. Funzionamento, V. Valutazione, monitoraggio e rendicontazione. Nella seconda parte sono raccolti i termini che riguardano gli appalti pubblici, mercato strategico attraverso il quale transitano gran parte delle risorse del PNRR; essi sono ripartiti in tre capitoli: VI. Organi, VII. Procedure, VIII. Istituti, strumenti e soluzioni.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Guida pratica alla gestione dei fondi del PNRR

**• Come contabilizzare • Come appaltare • Come rendicontare**

*di Maria Carla Manca, Marco Rossi, Stefano Usai*

Maggioli Editore, agosto 2022

<https://www.maggiolieditore.it/guida-pratica-alla-gestione-dei-fondi-del-pnrr.html>

Il volume è rivolto principalmente al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente Locale e dell'Ufficio appalti, ma è un utile strumento di lavoro per tutti gli attori coinvolti nel processo di gestione dei fondi del PNRR.

Si compone di tre capitoli dove gli autori hanno focalizzato l'attenzione sia su argomenti specifici che interdisciplinari.

Il primo capitolo, di Marco Rossi, tratta della gestione contabile delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dell'ordinamento contabile e delle principali deroghe al principio contabile sull'accertamento, nello specifico analizzando la FAQ n. 48 di Arconet.

Il secondo capitolo, di Stefano Usai, parla del RUP e degli appalti del Recovery, del tema degli appalti e dei vari adempimenti afferenti all'attuazione del PNRR anche di tipo contabile/finanziario, focalizzando l'attenzione sulla figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Viene inoltre trattata la disciplina specifica per i comuni non capoluogo dopo l'art. 52 del D.L. n. 77/2021.

Il terzo capitolo, di Maria Carla Manca, è dedicato alla rendicontazione e illustra le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori: Amministrazione titolare degli interventi e Servizio centrale del PNRR. Sono inoltre analizzate le diverse circolari del MEF/RGS in particolare la n. 27 del 21 giugno 2022, "Monitoraggio delle misure del PNRR", che detta le linee guida del sistema "ReGiS", con esempi di dichiarazione, di assenza di doppio finanziamento riferito alla rendicontazione e relativo timbro nonché altri esempi di rendicontazioni.

La sezione finale del volume (Formulario) offre alcuni schemi di delibere e di determinazioni che rientrano tra gli atti di maggior rilievo afferenti alla contabilizzazione delle entrate PNRR, la determinazione di impegno di spesa e gli schemi per l'adesione alla Stazione Appaltante Unica dell'Unione dei comuni (per i comuni non capoluogo) al fine dell'adempimento di quanto previsto nell'art. 52 del D.L. n. 77/2021.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ I controlli della Corte dei conti sugli Enti territoriali e gli altri Enti pubblici

*a cura di Adriano Gribaudo, Riccardo Patumi e Donato Centrone*

Maggioli Editore, giugno 2022

<https://www.maggiolieditore.it/i-controlli-della-corte-dei-conti-sugli-enti-territoriali-e-gli-altri-enti-pubblici.html>

L'opera analizza le eterogenee attività di controllo attribuite alla Corte dei conti, tenendo conto, oltre che delle novità derivanti dalla gestione del PNRR, di quelle discendenti dalle numerose modifiche normative intervenute nell'ultimo biennio (compresa la Legge di bilancio per il 2022), caratterizzato da un radicale mutamento del quadro economico, e del contesto sociale, italiano ed internazionale. In tale contesto, la Corte dei conti è stata investita di un rinnovato ruolo nella verifica della corretta gestione delle ingenti risorse del PNRR e del Fondo ad esso complementare. In ragione di ciò, questa terza edizione è stata arricchita anche di nuovi capitoli: uno dedicato ai controlli della Corte scaturiti dalla crisi pandemica, l'altro concernente il rendiconto generale dello Stato ed il relativo giudizio di parificazione. Ogni capitolo è completato da una vasta casistica giurisprudenziale aggiornata e implementata rispetto alla precedente edizione, connotata da numerose massime volte a rendere chiari i principi affermati, ordinati per argomenti e autorità giudiziaria emanante.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Imposta di bollo

Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali

*di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola*

Maggioli Editore, maggio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/imposta-di-bollo.html>

L'imposta di bollo, a causa delle numerose agevolazioni e del susseguirsi delle interpretazioni ministeriali, è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa. Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo. Non vi è settore dell'Amministrazione comunale che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc. Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di semplice interpretazione.

Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani.

Con accesso gratuito al videocorso online (durata 3 ore)

“La gestione dell'imposta di bollo: disciplina e casistica operativa”, a cura di Francesco Cuzzola.

## ❖ PNRR

**Guida all'applicazione del Recovery Plan negli Enti della P.A.**

*di Maria Carla Manca e Rosa Ricciardi*

Maggioli Editore, marzo 2022

<https://www.maggiolieditore.it/pnrr.html>

Il libro nasce dall'esigenza di dotarsi di uno strumento operativo per l'attuazione del "Recovery Plan". La struttura è così costituita:

- › il primo capitolo è dedicato all'analisi del PNRR, di alcune riforme riferite alla P.A., alla semplificazione degli appalti pubblici e alle norme anticorruzione;
- › il secondo capitolo si focalizza sugli investimenti la cui realizzazione compete alle Regioni e agli Enti Locali, suddivisi per missioni e aree di intervento;
- › il terzo capitolo propone una serie di atti comunali da adottare per l'attuazione operativa del Piano. Un Regolamento comunale *ad hoc* per l'attuazione del Recovery Plan, supportato da schede extracontabili: cronoprogrammi di spesa, stato di attuazione, autovalutazione sulla tempistica degli interventi e indicatori sui risultati attesi, obiettivi di performance, schemi di delibera di Giunta e di Consiglio e determine dei Responsabili dei servizi;
- › il quarto capitolo tratta di milestone, target, autovalutazione e progetti a regia;
- › il quinto capitolo esamina gli atti di gestione per l'attuazione del Recovery Plan;
- › il sesto capitolo presenta uno schema di Regolamento comunale sul conflitto d'interessi;
- › il settimo capitolo analizza le ulteriori risorse provenienti dai fondi strutturali 2021-2027;
- › l'ottavo capitolo pone l'attenzione sul controllo e monitoraggio del Recovery Plan da parte dell'Organo di Revisione;
- › il nono capitolo tratta della gestione contabile dei Fondi.

Gli strumenti proposti supportano l'Ente e tutti gli attori coinvolti nell'attuazione concreta del PNRR, con *focus* sul rispetto della tempistica, per l'attuazione e la realizzazione dei progetti finanziati.

La documentazione e le schede presentate nel volume sono personalizzabili e disponibili online nell'area dedicata:

- › proposta di Regolamento comunale di attuazione del Recovery Plan,
- › proposta di Regolamento sul conflitto d'interessi,
- › schemi di cronoprogramma,
- › schemi di delibera di Giunta e di Consiglio comunale,
- › schemi di determine,
- › fac-simili di obiettivi di performance,
- › schemi di rendiconto,
- › check-list di controllo e monitoraggio.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Il Responsabile dell'Ufficio e del Servizio

**Guida operativa per l'organizzazione e la gestione delle attività del Comune**

*di M. Angela Marcella*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-responsabile-dell-ufficio-e-del-servizio.html>

L'attuale vasta e complessa produzione normativa, il frequente ricorso alla decretazione d'urgenza, la copiosa e autorevole giurisprudenza che spesso è chiamata a integrare o risolvere incoerenze normative, determinano la necessità di un sussidio aggiornato, il più completo possibile e nello stesso tempo di facile e immediata consultazione.

Il volume fornisce agli operatori degli uffici comunali, con particolare riferimento ai Responsabili di Servizio, ai Responsabili di Procedimento e, in generale, alle figure con responsabilità, anche non titolari di posizione organizzativa, uno strumento operativo di supporto suddiviso in aree tematiche, che illustrano le diverse attività che occorre organizzare e gestire in maniera rispettosa della disciplina di riferimento.

L'opera si caratterizza per il taglio pratico e per i richiami al quadro normativo al fine di facilitarne e velocizzarne la lettura; con puntuali riferimenti alla più autorevole e recente giurisprudenza vengono analizzate tutte le funzioni correlate ai procedimenti amministrativi, i vari tipi di accesso agli atti e la distinzione tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento; si forniscono gli strumenti di base per la gestione del personale, degli atti di programmazione (bilanci, budget, ecc...), per la redazione di delibere e determine, per la gestione delle procedure di acquisti di lavori, beni e servizi. Viene affrontato anche il tema della privacy e delle numerose responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente nell'espletamento delle sue mansioni.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Compendio breve sulla privacy**

Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici

*di Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L'obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale. Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la ratio legis, ai non specialisti. Parafrasarne il testo, con l'ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale. Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall'articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell'Autorità Garante ed esplicitato attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari. In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall'altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l'applicazione concreta.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Manuale dell'illecito amministrativo**

Depenalizzazione e funzione sanzionatoria della Pubblica Amministrazione

*di Giuseppe Napolitano*

Maggioli Editore, agosto 2021

[www.maggiolieditore.it/manuale-dell-illecito-amministrativo-1.html](http://www.maggiolieditore.it/manuale-dell-illecito-amministrativo-1.html)

La Legge n. 689 del 1981 è ancora oggi il pilastro fondativo dell'intero sistema sanzionatorio amministrativo. L'illecito amministrativo è un'autonoma figura giuridica, perfettamente connaturata all'esercizio del potere amministrativo, esercitato con regole proprie, arricchite da feconde contaminazioni provenienti dalle altre norme amministrative a struttura procedimentale. In omaggio a questa unitarietà di struttura e funzione, è parso cosa utile approntare un testo, per gli operatori

pratici, che abbracciassero tutti gli aspetti della materia: dalle nozioni basilari, all'analisi delle fasi dell'accertamento e dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie, fino al contenzioso e al processo.

Questa terza edizione dell'opera è stata interamente revisionata, aggiornata con le novità normative e giurisprudenziali, nonché arricchita con nuovi commenti e analisi, in modo da far cogliere appieno la dinamica evolutiva degli istituti che disciplinano forme e modi della punizione amministrativa.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Strumenti manageriali per Enti pubblici e Sanità**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come Enti pubblici e sanità.

La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica.

In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i modelli organizzativi qui proposti traggono le loro origini dai metodi più importanti del Total Quality Management (*problem finding* e *problem solving*, metodo *Kata*, *Six sigma*), della *Lean Organization/Management* e del recente *Design Thinking*.

## ❖ **Il Cerimoniale nei Comuni**

**Guida pratica per gli Enti Locali**

*di Giuseppe Vitali*

Maggioli Editore, maggio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-cerimoniale-nei-comuni.html](http://www.maggiolieditore.it/il-cerimoniale-nei-comuni.html)

Un agile testo che riassume le principali regole da applicare nella complessa attività del cerimoniale, con particolare riguardo ad una serie di iniziative/circostanze/eventi che, sulla base dell'esperienza, si ritiene possano verificarsi anche nelle realtà minori. Gli argomenti trattati nel manuale sono organizzati in ordine alfabetico per una facile consultazione e costituiscono, nel loro insieme, un sussidio pratico in grado di guidare correttamente il cerimoniere nello svolgimento delle sue mansioni. Il taglio pratico della pubblicazione è rafforzato dall'inserimento puntuale nel corso della trattazione di schemi, pronti all'uso e personalizzabili, di regolamenti, delibere e determine. Di non minore ausilio, il ricco repertorio di scalette di discorsi e tracce di lettere, inviti e partecipazioni.

## ❖ **La nuova conferenza di servizi**

Commento comma per comma degli artt. 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater, 14-quinquies della Legge n. 241/1990

*di Antonino Cimellaro e Andrea Ferruti*

Maggioli Editore, gennaio 2021

[www.maggiolieditore.it/la-nuova-conferenza-di-servizi-1.html](http://www.maggiolieditore.it/la-nuova-conferenza-di-servizi-1.html)

La conferenza di servizi è un istituto finalizzato a semplificare e accelerare i processi decisionali delle Pubbliche Amministrazioni, impegnate in attività autorizzatorie particolarmente complesse per l'approvazione di opere, progetti, programmi. Come opportunamente segnalato dalla Commissione Speciale del Consiglio di Stato nel Parere n. 890/2016, infatti, ci troviamo di fronte ad un mondo contraddistinto da complessità "patologica" per la dispersione delle funzioni amministrative nell'ordinamento e da complessità "fisiologica" dovuta ad una pluralità di interessi pubblici, sovente senza alcun rapporto gerarchico o di prevalenza. In tale quadro si colloca la nuova edizione del volume nello spirito di quel continuo monitoraggio che interpreti e operatori devono assicurare in materia, specie dopo l'entrata in vigore della cd. "Riforma Madia" di cui alla Legge n. 124/2015 e della riforma operata dal D.Lgs. n. 127/2016. In particolare, la riforma del 2016 ha fatto seguito ad una numerosa serie di interventi sull'istituto ed ha lo scopo di "adeguarne la fisionomia alle diverse esigenze emerse nella sua applicazione pratica". La pubblicazione fornisce indicazioni precise e puntuali su quando occorre procedere all'attivazione, svolgimento e conclusione del procedimento in questione. Il tutto con una particolare attenzione alle ulteriori disposizioni acceleratorie introdotte dall'art. 13 del cd. Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020).

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **I documenti informatici dopo le nuove Linee guida AgID**

Formazione, gestione e conservazione

*di Francesco Ciclosi*

Maggioli Editore, gennaio 2021

[www.maggiolieditore.it/i-documenti-informatici-dopo-le-nuove-linee-guida-agid.html](http://www.maggiolieditore.it/i-documenti-informatici-dopo-le-nuove-linee-guida-agid.html)

La rivoluzione digitale passa inevitabilmente dalla riprogettazione dei processi che, lungi dall'essere semplici dematerializzazioni dell'esistente, devono evolversi per consentire la realizzazione di servizi primariamente digitali. Tale scenario pone due ordini di problemi: delineare preliminarmente uno scenario di contesto e poi individuare le metodiche tecnico-organizzative adeguate a operarvi in una logica nativamente digitale. Numerose sono le disposizioni di legge, le specifiche tecniche e le raccomandazioni esistenti in materia, al punto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha recentemente operato per incorporare in un'unica Linea guida le regole tecniche e le circolari in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il volume approfondisce le tematiche della formazione, della gestione e della conservazione dei documenti informatici alla luce delle recenti Linee guida di AgID. Inoltre, dedica ampio spazio anche all'analisi delle validazioni temporali elettroniche, delle firme elettroniche e dei sigilli elettronici, in quanto aspetti inevitabilmente correlati al ciclo di vita del documento informatico.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.



## ❖ **Diritto d'accesso dei consiglieri comunali e provinciali**

*di Nicola Laudisio*

Maggioli Editore, ottobre 2020

[www.maggiolieditore.it/diritto-d-accesso-dei-consiglieri-comunali-e-provinciali.html](http://www.maggiolieditore.it/diritto-d-accesso-dei-consiglieri-comunali-e-provinciali.html)

È stato evidenziato che, nonostante un consolidato orientamento dottrinario e giurisprudenziale favorevole ad una incondizionata applicazione dell'art. 43, co. 2, del TUEL sul diritto di accesso, si registrano, ancora oggi e con sempre maggiore frequenza, contrasti e dissidi tra le Amministrazioni locali e i consiglieri comunali e provinciali che, il più delle volte, sfociano in ricorsi giurisdizionali e, perfino, in denunce penali.

L'opera, grazie anche alla copiosa casistica riportata e ad una aggiornata rassegna giurisprudenziale, ha l'obiettivo di limitare lo spazio di discrezionalità decisionale degli uffici sulle istanze di accesso dei consiglieri comunali e provinciali, facendo venire meno le occasioni di conflittualità tra gli stessi. L'adozione "doverosa" da parte delle Amministrazioni locali di un dettagliato regolamento di accesso agli atti amministrativi contribuirà a rendere maggiormente proficui, e meno conflittuali, i rapporti tra chi è chiamato a governare la comunità locale e chi a svolgere un ruolo di indirizzo e di controllo degli organi decisionali dell'Ente, favorendo, in tal modo, un sereno e produttivo confronto sui temi di interesse pubblico per la comunità amministrata.

Al fine di agevolarne la redazione viene riportato uno schema di "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso dei consiglieri comunali e provinciali ai documenti amministrativi", che tiene conto della più recente giurisprudenza nonché del "Regolamento (UE) 2016/679 e del DPR n. 184/2006.

## ❖ **La comunicazione digitale per la P.A.**

*di Giacomo Mason e Piero Zilio*

Maggioli Editore, marzo 2019

[www.maggiolieditore.it/la-comunicazione-digitale-per-la-pa.html](http://www.maggiolieditore.it/la-comunicazione-digitale-per-la-pa.html)

La comunicazione digitale della Pubblica Amministrazione, tra siti web, pagine Facebook, account Twitter e app di messaggistica, sta affrontando una sfida legata alla trasparenza, all'efficacia dei servizi, allo snellimento amministrativo, a un nuovo modo di fare e-government e di comunicare con i cittadini. Questa sfida si fonda anche sull'efficacia dei testi e della scrittura, e per affrontarla occorrono strumenti e competenze nuove a disposizione di tutti gli attori – comunicatori, redattori, social media manager, designer – coinvolti nella comunicazione pubblica mediata dalle nuove tecnologie. Questo è un manuale di redazione completo per i siti web e i profili social della P.A., corredato da decine di esempi pratici e da una vasta raccolta di immagini, tratte dal corpus dei siti pubblici italiani e delle pagine ufficiali sui principali social network. Il libro esamina ogni aspetto della scrittura dei testi digitali della P.A.: dall'usabilità alla scrittura per i motori di ricerca, dall'organizzazione del testo al tono di voce, dall'uso degli hashtag alla gestione dei post, dalla scrittura su Twitter ai messaggi su WhatsApp e fornisce precise indicazioni per migliorare l'impatto, lo stile e la struttura dei testi per la comunicazione pubblica online.

## ❖ **Diritti di rogito per i Segretari degli Enti Locali**

*di Amedeo Scarsella*

Maggioli Editore, settembre 2018

[www.maggiolieditore.it/diritti-di-rogito-per-i-segretari-degli-enti-locali-1.html](http://www.maggiolieditore.it/diritti-di-rogito-per-i-segretari-degli-enti-locali-1.html)

I contrasti interpretativi tra la Corte dei conti ed il Giudice ordinario in merito ai Segretari cui spettano i diritti di rogito sono stati risolti dalla Corte dei conti, Sezione Autonomie che, con la Deliberazione n. 18 del 2018, modificando il precedente orientamento espresso con Deliberazione n. 21/2015, ha definitivamente chiarito che *"i diritti di rogito, nei limiti stabiliti dalla legge, competono*

*ai Segretari comunali di fascia C nonché ai Segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali”.*

In questo quadro, il volume dà risposta agli interrogativi in merito a:

- modalità con le quali chiudere i contenziosi esistenti ed erogare i compensi ai Segretari, non tralasciando il tema della tassazione separata delle somme e del conguaglio relativo all'indennità di risultato per gli anni pregressi;
- individuazione del soggetto cui gravano gli oneri previdenziali e fiscali da applicare sulle somme da corrispondere per l'attività di rogito;
- corretta determinazione del limite del quinto dello stipendio in godimento;
- non applicabilità del limite per il salario accessorio ai diritti di rogito.

## ❖ **I regolamenti e le ordinanze del Comune**

*di Giuseppe Napolitano*

Maggioli Editore, ottobre 2017

[www.maggiolieditore.it/i-regolamenti-e-le-ordinanze-del-comune.html](http://www.maggiolieditore.it/i-regolamenti-e-le-ordinanze-del-comune.html)

La potestà regolamentare dei Comuni, riconosciuta dal titolo V della Costituzione, è di antichissima origine e oggi viene rivalutata dal D.L. n. 14/2017 che ritaglia nuovi ambiti per la sua esplicazione. In ogni caso, il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) evidenzia come tutto ciò che realizza la cura della comunità locale come espressione della natura atipica della competenza del Comune, può essere oggetto di regolamentazione. L'esigenza di regolamentazione, nel contesto storico attuale, assolve essenzialmente alla necessità di garantire l'imparzialità dell'azione degli uffici comunali che, proprio in ricorrenza dell'obbligo di pubblicazione sui siti web comunali dell'intero parco regolamentare, vengono assoggettati ad un controllo “dal basso” della correttezza del proprio operato.

Da sempre, accanto alla potestà regolamentare comunale, convive il potere di ordinanza; un potere che ha subito notevoli modifiche nel corso degli anni e che si assesta su una pluripartizione sostanziale, dopo che il D.L. n. 14/2017 ha riformulato gli articoli 50 e 57 del TUEL. Oggi, quindi, convivono, in una sorta di insolito regi-me competitivo tra diversi organi e soggetti operanti in Comune, regolamenti (di competenza ordinaria del Consiglio Comunale e in via specifica ed eccezionale, della Giunta Comunale) e ordinanze (del Sindaco quale capo della comunità locale o quale Ufficiale di Governo e dei dirigenti); strumenti di estensione e finalità diverse, comunque orientate a rendere funzionale l'azione politica ed amministrativa locale alla migliore soddisfazione delle esigenze poste dalla comunità di riferimento.

**Il volume include:**

- **Modelli di ordinanze del Sindaco e Modulistica di adeguamento del regolamento di polizia urbana**

## ❖ **Antologia del miglioramento rapido nella Pubblica Amministrazione e nella Sanità italiana**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, aprile 2006

<https://www.maggiolieditore.it/antologia-del-miglioramento-rapido-nella-pubblica-amministrazione-e-nella-sanita-italiana.html>

Ogni amministratore, dirigente, responsabile e operatore troverà, nelle quaranta storie qui raccontate, le migliori soluzioni possibili da applicare al proprio contesto lavorativo.

Ricco di spunti e indicazioni per migliorare tutte le funzioni di un'organizzazione, tecniche, amministrative, contabili, gestionali ed operative, il volume, attraverso le esperienze maturate in quasi quindici anni di sviluppo organizzativo che hanno visto il passaggio dalla qualità totale alla *lean organization*, aiuta ad affrontare e risolvere i problemi più diversi, favorendo così il miglioramento.

**Per informazioni:**

**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**

Tel. 0541 628200