



## Sitografia e bibliografia di riferimento

### ❖ Il Personale

**Il servizio internet di aggiornamento quotidiano per la gestione del personale nella P.A.**

[www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it)

Il Personale è uno strumento essenziale per la gestione delle risorse umane negli Enti Pubblici. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, contrattuali, di prassi e giurisprudenza.

**Servizi inclusi:**

- ✓ Il Personale Channel (11 corsi online all'anno sulle principali novità in materia)
- ✓ Dossier tematici ed e-book
- ✓ Scadenziario
- ✓ Risposta a quesiti
- ✓ Newsletter quindicinale di aggiornamento
- ✓ Testo Unico del pubblico impiego e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza
- ✓ Motore di ricerca.

### ❖ RU – Risorse umane nella P.A.

**Rivista bimestrale**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a)

Dal 1987 la rivista affronta, con taglio operativo, le principali problematiche gestionali ed organizzative del personale della Pubblica Amministrazione. In particolare supporta gli operatori del settore nella corretta applicazione dei principali istituti di carattere giuridico, economico e previdenziale, senza trascurare l'analisi di tematiche innovative, quali la valutazione delle performance e, più in generale, l'adozione di modelli organizzativi orientati all'efficienza e al merito.

### ❖ Azienda pubblica

**Rivista trimestrale di teoria ed esperienze di management**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica)

Dal 1988 la rivista fornisce un quadro aggiornato sull'evoluzione dei modelli organizzativi e gestionali in ambito pubblico, anche attraverso l'esame delle migliori esperienze, a livello internazionale, in termini di efficienza degli Enti Pubblici. Un punto di incontro tra il mondo accademico e gli operatori della P.A. per favorire l'attuazione di processi orientati all'innovazione.

## ❖ **Modulistica On Line – Area personale**

[www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale](http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale)

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni. Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

## ❖ **Rapporto di lavoro e gestione del personale**

**in Enti locali, Regioni, Camere di commercio e Società a partecipazione pubblica**

*di Pasquale Monea, Giampiero Pizziconi*

Maggioli Editore, ottobre 2024

<https://www.maggiolieditore.it/rapporto-di-lavoro-e-gestione-del-personale.html>

Il volume, alla sua 5<sup>a</sup> edizione, rappresenta il frutto del lavoro condiviso di un gruppo di esperti che ha approfondito in ogni suo aspetto (normativo, organizzativo e gestionale) e sotto tutti i profili giuridici (civilistici, giuslavoristici, contabili e amministrativi) i vari istituti riguardanti il rapporto di lavoro e la gestione del personale in Enti locali, Regioni, Camere di commercio e Società partecipate pubbliche.

Nella parte iniziale viene trattato l'ordinamento professionale, con particolare riguardo al nuovo sistema di classificazione articolato per aree, all'inquadramento, alla revisione dei profili professionali e alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Di particolare interesse l'aggiornamento riguardante le stabilizzazioni nella P.A. e l'analisi sulle varie tipologie di lavoro flessibile alla luce delle novità introdotte dai CCNL relativi al personale del comparto Funzioni locali e dell'Area dirigenziale Funzioni locali siglati, rispettivamente, in data 16 novembre 2022 e 16 luglio 2024.

Un'attenta analisi è poi rivolta ai diritti della persona sul lavoro e ai temi delle assenze, dei permessi, dei congedi, delle aspettative e delle tre "dimensioni del benessere" nonché al nuovo Codice di comportamento e alla materia dei procedimenti disciplinari.

Ampia trattazione trovano anche il regime delle incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi conferiti a dipendenti e dirigenti pubblici, sia in servizio che in quiescenza.

Viene inoltre puntualmente trattato il sistema di valutazione delle prestazioni, sia per i dipendenti che per la dirigenza.

Appositi capitoli vengono dedicati allo *status* dell'avvocato pubblico e alla disciplina dell'ufficio avvocatura negli Enti locali, nonché alla tematica del rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.

Infine, viene affrontata la questione dell'intelligenza artificiale nella P.A., con specifico riferimento alle potenzialità applicative nelle materie del rapporto di lavoro pubblico e della gestione del personale.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Il nuovo CCNL Area Funzioni locali

Guida per la corretta applicazione

di Amedeo Scarsella

Maggioli Editore, luglio 2024

<https://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-area-funzioni-locali.html>

Il CCNL dell'Area Funzioni locali per il triennio 2019-2021 riguarda circa 13.640 Dirigenti, Dirigenti amministrativi tecnici e professionali e Segretari comunali e provinciali.

Il CCNL 2019-2021, riprendendo la scelta effettuata nella precedente tornata contrattuale, si compone:

- a) di una parte generale applicabile a tutti i destinatari del CCNL, salva diversa indicazione;
- b) di diverse sezioni applicabili esclusivamente al personale dirigente indicato nella sezione; così vi è quella per i Dirigenti (artt. 33 e seguenti), quella per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali (artt. 45 e seguenti) e quella per i Segretari (artt. 54 e seguenti).

Il testo contrattuale introduce delle novità in ordine ad alcuni istituti normativi ed economici di parte comune applicabili a tutto il personale destinatario del CCNL. Di particolare rilevanza sono le seguenti novità:

- è stata introdotta una nuova disciplina in materia di lavoro agile e di *mentoring*;
- sono state ridefinite la materia del patrocinio legale e quella delle coperture assicurative, e sono stati introdotti alcuni adattamenti utili per la corretta applicazione della norma sul *welfare* integrativo;
- sono stati previsti i meccanismi di differenziazione e variabilità della retribuzione di risultato.

In ordine alle sezioni speciali, tutte analizzate nel dettaglio nel testo, la sezione relativa ai Segretari comunali è quella caratterizzata dal maggiore impatto innovativo, poiché l'accordo innova sensibilmente il loro sistema retributivo.

Per quel che riguarda la sezione dei Dirigenti degli Enti locali e dei Dirigenti amministrativi tecnici e professionali, l'accordo introduce adeguamenti economici e piccole modifiche alla disciplina.

Il volume intende essere una guida agevole e completa alle novità introdotte dal nuovo contratto del personale dell'Area Funzioni locali per il triennio 2019-2021, fornendo agli operatori gli strumenti necessari per la sua corretta e tempestiva applicazione.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Il calcolo della costituzione del Fondo anno 2024 - Pacchetto online

di Vincenzo Giannotti

Maggioli Editore, marzo 2024

<https://www.maggiolieditore.it/il-calcolo-della-costituzione-del-fondo-anno-2024-pacchetto-online.html>

Il Pacchetto sul fondo 2024 si compone di:

- un **e-Book** che guida alla costituzione del Fondo 2024 e affronta in modo completo anche la parte relativa delle risorse che possono essere poste al di fuori dei limiti della crescita del salario accessorio, sia per le componenti di natura fissa sia per quelle variabili;
- un **file excel che permette di simulare l'importo da inserire nell'anno 2024**, avendo a disposizione i risultati per la verifica del non superamento degli importi relativi al salario medio pro capite definito dal rapporto tra Fondo e personale presente al 31/12/2018, includendo anche le Elevate qualificazioni;
- un **file excel per la verifica dei calcoli sui differenziali delle posizioni di sviluppo definiti dal CCNL 2016-2018**, per gli Enti che volessero verificare gli importi inseriti nei Fondi degli anni precedenti. Infatti, una volta inserita la consistenza del personale nelle diverse date, è possibile

ottenere un valore in automatico da inserire nella costituzione del Fondo a partire dall'anno 2019 e successivi;

- **un file excel per la verifica dei calcoli sui differenziali delle posizioni di sviluppo definiti dal CCNL 2019-2021** dove è possibile ottenere, una volta verificati gli importi, un valore automatico che potrà essere confermato anche per l'anno 2024;

- **un file excel per il calcolo delle categorie D3 e B3** che dovranno essere inserite nel Fondo solo per la parte relativa al periodo 01/04/2023 -31/12/2023 **a seguito del nuovo ordinamento professionale**, nell'anno 2024 avranno un valore pieno replicabile anche per gli anni successivi;

- la **modulistica** scaricabile e compilabile dei seguenti fac-simili (relazione tecnico-finanziaria della parte di costituzione Fondo 2024; bozza parere revisori dei conti per il Fondo 2024; bozza determina costituzione Fondo 2024; bozza deliberazione Giunta comunale per l'avvio delle trattative al Presidente della delegazione di parte pubblica per l'utilizzazione delle risorse 2024).

## ❖ **Il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato negli Enti Locali**

(ex art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000). Con modulistica sul procedimento di reclutamento di *Giuseppe Fiorillo, Clemente Lombardi, Pasquale Monea*

Maggioli Editore, marzo 2024

<https://www.maggiolieditore.it/il-conferimento-degli-incarichi-dirigenziali-a-tempo-determinato-negli-enti-locali.html>

Il conferimento di incarichi a tempo determinato rappresenta il principale strumento per sopperire alla carenza in organico di figure apicali, pur nella necessità di coniugare le esigenze di flessibilità gestionali di utilizzo del personale con il rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, che richiedono l'imparzialità del funzionario pubblico e la selezione tramite concorso.

Il testo costituisce un pratico *vademecum*, aggiornato alle recenti indicazioni fornite nel parere dell'ufficio legislativo del Ministro per la P.A. sull'applicazione dell'art. 28, co. 1-bis, della Legge n. 112/2023, e alle modifiche normative con le relative interpretazioni dottrinarie e giurisprudenziali sulla forte componente fiduciaria caratterizzante l'istituto, che il Consiglio di Stato ha ritenuto "non identificabile in una vera e propria procedura concorsuale". L'opera è completata da **specifiche modulistica** – concernente il procedimento di reclutamento, ai sensi sia del primo che del secondo comma dell'art. 110 - che ogni operatore potrà adattare alle proprie casistiche.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il Codice di comportamento dopo il DPR 13 giugno 2023, n. 81**

Con modello di Codice personalizzabile

di *Riccardo Patumi*

Maggioli Editore, ottobre 2023

<https://www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento-dopo-il-d-p-r-13-giugno-2023-n-81.html>

Il volume è aggiornato con Regolamento di modifica del Codice di comportamento generale (DPR n. 81/2023), che ha introdotto misure in materia di utilizzo dei *social media* e delle tecnologie informatiche, ma anche disposizioni destinate ai dirigenti, relative ai rapporti con il pubblico, nonché dedicate alle attività formative; ciò, anche al dichiarato scopo di tutelare l'immagine della P.A.

L'opera fornisce una prima analisi di tali previsioni; inoltre, tiene conto della normativa di cui al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, che ha ridisciplinato il *whistleblowing*.

Il manuale, di taglio operativo, parte da un'analisi dei contenuti del Codice generale, per poi offrire anche spunti utili all'elaborazione, o comunque all'aggiornamento, dei Codici di amministrazione.

Il testo è suddiviso in quattro capitoli: il primo dedicato all'approfondimento dei principi generali; il secondo a un'interpretazione dei singoli articoli del Codice generale; il terzo all'elaborazione di un Codice di amministrazione; il quarto all'analisi dei contenuti del DPR n. 81/2023.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)**

**Commentato e annotato con normativa, prassi, giurisprudenza**

*a cura di Nicola Niglio e Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, settembre 2023

<https://www.maggiolieditore.it/testo-unico-del-pubblico-impiego-d-lgs-30-marzo-2001-n-165.html>

Il D.Lgs. n. 165/2001 rappresenta la legge fondamentale per il pubblico impiego. Il testo del Decreto, nel corso degli anni, è stato modificato e integrato numerose volte (da ultimo dal D.L. n. 44/2023 e dal D.L. n. 75/2023) e i continui interventi ne hanno reso la lettura e l'interpretazione complesse e, in alcuni casi, controverse. L'opera, attraverso il puntuale commento di ogni articolo del D.Lgs. n. 165/2001 e del correlato D.Lgs. n. 150/2009, agevola il lettore nel ritrovare un ordine logico nella ricostruzione di questa lunga e difficile trasformazione delle regole (si pensi al radicale passaggio alla privatizzazione del rapporto di lavoro dei dipendenti, non più pubblici ma alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni) attraverso l'approfondimento sia dei principi ispiratori della riforma del 1993, ma anche delle ragioni che ne hanno portato, in alcuni limitati casi, ad improvvisi cambiamenti di rotta e, nella maggior parte delle volte, solo ad aggiustamenti che si sono resi necessari nel corso degli anni per una coerente attuazione delle regole sul lavoro nel contesto di trasformazione sociale ed economica del Paese. Sempre per facilitare l'esegesi della norma, ogni articolo del Testo Unico è annotato in calce con la normativa collegata, oltre alla prassi e alla giurisprudenza più significative.

**L'opera include l'accesso gratuito per un anno alla versione telematica del T.U. del Pubblico Impiego, aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa.**

## ❖ **Raccolta coordinata dei CCNL Funzioni locali**

**CCNL 16 novembre 2022 integrato con: disposizioni non disapplicate dei precedenti CCNL, orientamenti applicativi ARAN e note d'autore sulle principali novità**

*a cura di Paola Aldigeri, Alessandra Varacca e Maria Correale*

Maggioli Editore, luglio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/raccolta-coordinata-dei-ccnl-funzioni-locali.html>

Il volume presenta il nuovo Contratto collettivo nazionale sottoscritto il 16 novembre 2022 per i dipendenti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali. La trattazione è caratterizzata da un taglio pratico, per offrire uno strumento utile per il lavoro quotidiano di chi si occupa della materia.

Il testo integra i singoli articoli del nuovo Contratto con le precedenti disposizioni contrattuali ancora vigenti e con gli orientamenti applicativi ARAN relativi al comparto Funzioni Locali, pubblicati dopo la sua sottoscrizione.

Le precedenti disposizioni contrattuali ancora vigenti sono state, a loro volta, integrate con note che riportano i nuovi riferimenti normativi e la contestuale disapplicazione di quelli richiamati dalle stesse per facilitare il lettore nella comprensione ed evitargli di "perdersi" nella ricerca delle disposizioni attualmente vigenti.

Gli orientamenti applicativi dell'ARAN – che rappresentano un sostanziale arricchimento al testo – sono stati richiamati sotto agli articoli del nuovo contratto pertinenti all'argomento e riportati integralmente nell'appendice del libro, in modo da facilitare il lavoro di studio e ricerca di chi consulerà il volume.

Il testo è stato, inoltre, arricchito di commenti sulle più significative novità apportate dal CCNL 2022, offrendosi così come un valido strumento per una conoscenza più approfondita degli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **La Legge 241/90 commentata con la giurisprudenza**

Esplicata articolo per articolo

*di Serafina Frazzangaro, Giuseppe Raffaele Macrì e Pierluigi Rotili*

Maggioli Editore, luglio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90-commentata-con-la-giurisprudenza.html>

Questa nuova edizione è stata elaborata al fine di dare evidenza degli effetti giurisprudenziali maturati sull'assetto complessivo della Legge n. 241/1990 a distanza di due anni dall'entrata in vigore del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*".

Come noto, trattandosi di disposizioni volte a snellire i tempi degli interventi previsti dal PNRR, il legislatore ha scelto di non intervenire, se non in alcuni casi, sul testo della Legge n. 241/1990, ma piuttosto di prevedere espresse deroghe proprio alla disciplina della suddetta legge nell'ambito dei predetti procedimenti concernenti gli interventi del PNRR, in particolar modo relativamente alle conferenze di servizi e alle diverse procedure autorizzatorie.

Gli interventi di modifica diretti sulla Legge n. 241/1990 sono contenuti negli articoli 61, 62 e 63 del suddetto Decreto, che compongono ed esauriscono il Titolo VI (Modifiche alla Legge n. 241/1990), della Parte II, del D.L. n. 77/2021. Detti articoli intervengono su altrettanti istituti della Legge n. 241/1990, nell'ordine: sull'esercizio del potere sostitutivo (art. 2 L. n. 241/1990), sul silenzio assenso (art. 20 L. n. 241/1990) e sull'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies L. n. 241/1990).

Il fatto che il legislatore abbia voluto porre su di essi la propria attenzione testimonia, come si evince anche dagli sviluppi giurisprudenziali, non solo l'importanza che gli stessi rivestono all'interno del nostro ordinamento giuridico ma, più in generale, la rilevanza e la centralità del delicato rapporto tra P.A. e amministratori.

Il volume mantiene la struttura della suddivisione articolo per articolo, con la giurisprudenza ordinata per argomento all'interno dei singoli articoli, confermando così le sue caratteristiche di facile e immediata consultazione.

La raccolta giurisprudenziale è aggiornata al mese di giugno 2023, al fine di fornire all'operatore e ai singoli cittadini uno strumento che sia il più completo possibile e che possa essere di ausilio nei (non sempre agevoli) rapporti con la P.A.

Il lettore, tramite un codice riservato presente all'interno del volume, potrà accedere gratuitamente per un anno alla versione digitale della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ([www.normepa.it](http://www.normepa.it)), sempre aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa

## ❖ **Pacchetto per la predisposizione del fabbisogno del personale 2023-2025**

In formato zip

*a cura di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, maggio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-predisposizione-del-fabbisogno-del-personale-2023-2025.html>

L'introduzione del PIAO (art. 6 del D.L. n. 80/2022), ha portato significative modifiche sulla modalità di presentazione del Piano dei fabbisogni del personale, operando quasi una duplicazione



delle informazioni finanziarie contenute nel DUP e quelle inserite nella sezione del PIAO. Il DUP, pertanto, rappresenta la condizione necessaria per poter correttamente redigere il Piano dei fabbisogni del personale, in quanto contiene la cornice finanziaria da rispettare sia nel bilancio di previsione sia nella sezione del PIAO, lasciando a quest'ultimo l'eventuale dettaglio operativo sulle varie modalità di approvvigionamento del personale (assunzioni, mobilità, scorrimento di graduatorie, stabilizzazione, ecc.) con il vincolo della coerenza con i limiti del bilancio di previsione che, a sua volta, dovrà rispettare i limiti finanziari stabiliti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del DUP.

Il pacchetto contiene un ebook che guida alla predisposizione del Piano del fabbisogno del personale 2023-2025, attraverso una simulazione operativa della struttura di massima che il documento della sezione del fabbisogno del personale dovrà contenere. I dati inseriti nelle varie tabelle di riferimento, dalla dotazione organica teorica (l'ultima formalmente approvata dall'Ente) a quella effettiva, con relativo personale occupato, le cessazioni e le assunzioni previste nel triennio di riferimento, altro non sono che le tabelle ottenute dal *file excel* di supporto. Quest'ultimo indica, pertanto, le complesse operazioni da condurre al fine di verificare la sostenibilità finanziaria da parte dei Comuni, cui seguono i calcoli relativi alla programmazione del personale come definiti dal D.Lgs. n. 75/2017 e delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero della P.A. l'8 maggio 2018.

Il pacchetto, al fine di offrire un concreto ausilio agli adempimenti richiesti dalla normativa, contiene la seguente documentazione:

- › **Ebook per la guida alla predisposizione del Piano del fabbisogno del personale 2023-2025** da inserire nel DUP con una simulazione operativa delle tabelle finanziarie necessarie;
- › **File excel per il calcolo della dotazione organica** in termini finanziari;
- › **File excel di calcolo delle capacità assunzionali** proiettate nell'anno 2023 (con attenzione al fatto che gli Enti che avessero approvato il conto consuntivo 2022 dovranno aggiornare il triennio di riferimento (entrate correnti triennio 2022-2021-2020 e il Fondo crediti di dubbia esigibilità inserendo il valore assestato del bilancio dell'anno 2022) oltre ad aggiornare la spesa del personale 2022 da conto consuntivo).

## ❖ Il nuovo CCNL Funzioni locali

**Commento alla nuova disciplina per il personale del comparto**

*a cura di Pasquale Monea e Giampiero Pizziconi*

Maggioli Editore, febbraio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-funzioni-locali.html>

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL di Lavoro per il triennio 2019-2021, relativo ai circa 430.000 dipendenti del Comparto delle Funzioni locali. Molte e rilevanti le novità di cui l'opera presenta il puntuale commento. Tra queste, in particolare: la revisione del sistema di classificazione del personale; la rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione; l'introduzione di un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali, prevedendo "differenziali stipendiali" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico; l'introduzione di una soluzione classificatoria per il personale della sezione educativa e scolastica e di ulteriori specifiche per la sezione della Polizia locale, rivedendo il regime di alcune indennità; l'istituzione di una nuova sezione per le professioni ordinistiche; la revisione del sistema delle relazioni sindacali; la modifica di alcuni istituti del rapporto di lavoro, ricercando un equilibrato rapporto tra l'estensione dei diritti dei lavoratori e la salvaguardia delle esigenze organizzative e funzionali degli Enti; l'introduzione di una disciplina più equa per quanto concerne il giorno festivo infrasettimanale per il personale turnista. Infine, si commenta la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due tipologie di lavoro agile e lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il nuovo CCNL Sanità**

**Commento alla nuova disciplina per il personale del comparto**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, dicembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita.html>

Il 2 novembre 2022 ARAN e le parti sindacali hanno definitivamente sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021, che si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni concernenti aspetti salienti del trattamento normo-economico del personale.

È stata innanzitutto operata una revisione del sistema di classificazione del personale, prevedendo cinque aree di inquadramento ed accogliendo la recente innovazione legislativa di un'area di elevata qualificazione. A completamento del sistema di classificazione, è stata prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi, che ne ha aumentato la rilevanza, basandolo sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, di valorizzazione del merito e della prestazione lavorative, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa per una efficace organizzazione aziendale.

È stato delineato, inoltre, un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo "differenziali economici di professionalità" (DEP), da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di classificazione.

Rilievo assume, infine, la nuova disciplina del lavoro a distanza nelle due tipologie di lavoro agile, previsto dalla Legge n. 81/2017, e di lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo

## ❖ **La disciplina delle assenze negli Enti Locali dopo il nuovo CCNL Funzioni Locali**

**Guida rapida con casi pratici**

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/la-disciplina-delle-assenze-negli-enti-locali-dopo-il-nuovo-ccnl-funzioni-locali.html>

Il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 e il D.Lgs. n. 105/2022 hanno recentemente innovato la disciplina delle assenze modificando, tra gli altri, gli istituti della malattia, dei permessi per le visite mediche e dei congedi parentali.

L'autore, in questo eterogeneo scenario, ha cercato di raccogliere, per ogni istituto giuridico, tutta la normativa, la giurisprudenza e le circolari interpretative. L'obiettivo è stato quello di creare un "testo unico" della disciplina delle assenze, al fine di facilitare il lavoro a coloro che devono usufruirne o autorizzarle, alleggerendo l'onere di effettuare in prima persona ricerche nel materiale che si è andato via via stratificando.

L'esemplificazione di oltre 200 casi pratici, sviluppati attraverso la formula della risposta al quesito, offre inoltre un ricco ventaglio di fattispecie agevolmente consultabile.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo



## ❖ **Il Piano integrato di attività e organizzazione**

Guida alla corretta redazione del PIAO e agli adempimenti successivi alla sua approvazione

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, ottobre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html>

Il volume è un utile strumento per dare applicazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), una delle riforme previste dal PNRR. Il PIAO assorbirà una serie di documenti: oltre al Piano della performance e al Piano di prevenzione della corruzione, anche il Piano dei fabbisogni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della formazione e il Piano delle azioni positive. La sua redazione deve seguire gli schemi di riferimento contenuti nei Decreti ministeriali emanati e tendere, soprattutto, ad accrescere il valore pubblico per la comunità di riferimento. Nel testo si pone spesso l'accento sul termine "integrato" e sulle sue molteplici declinazioni, visto che questa rappresenta una delle novità più importanti contenute nel nuovo elaborato e deve pertanto essere compresa nel suo significato pieno. Dal momento che il PIAO non deve essere considerato come mero adempimento, ma come opportunità e occasione di ammodernamento per il Paese, il volume non si rivolge solamente alle P.A. con più di 50 dipendenti, ma a tutti gli Enti Pubblici. Infatti, proprio le organizzazioni e gli enti di più piccola dimensione alle volte trovano maggiori difficoltà nell'individuare i loro percorsi di crescita. Anche per questi enti dunque sono stati predisposti adeguati modelli, in modo che, pur avendo piccole dimensioni, essi possano essere partecipi di quel processo di rinnovamento che deve coinvolgere tutta la Pubblica Amministrazione.

**L'acquisto del volume include:**

- corso online "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Disciplina e soluzioni operative", docenti: T. Tessaro, S. Bianchini, P. Morigi, L. Oliveri

- Modelli operativi per Enti con meno di 50 dipendenti e con più di 50 dipendenti.

**L'acquisto dell'opera include anche l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo

## ❖ **Manuale operativo sull'utilizzo della nuova Passweb per la sistemazione delle posizioni assicurative e delle pratiche pensionistiche dei dipendenti pubblici**

Aggiornato al messaggio INPS n. 3400/2019 (comunicazione cessazione TFS)

e alla circolare INPS n. 185/2021 (TFR online)

*di Emilio Giuggioli*

Maggioli Editore, settembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-operativo-sull-utilizzo-della-nuova-passweb-per-la-sistemazione-delle-posizioni-assicurative-e-delle-pratiche-pensionistiche-dei-dipendenti-pubblici.html>

Il Manuale – aggiornato al nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del TFR dipendenti pubblici di cui al DPCM 20/12/1999 per la completa e totale integrazione con la posizione assicurativa dei pubblici dipendenti – è uno strumento agevole, efficace ed esaustivo per tutti coloro che, nel pubblico impiego, sono impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche, nella sistemazione delle posizioni assicurative e nella compilazione del TFR online. L'obiettivo è quello di illustrare, in maniera semplice, i passaggi necessari per poter utilizzare le diverse funzioni della Passweb anche relativamente agli istituti introdotti recentemente, come il TFR online/TFR reingegnerizzato che va a sostituire la compilazione manuale del TFR1 e del TFR2, come da Circolare INPS n. 185/2021.

Il manuale, infatti, contiene anche istruzioni per:

- › l'assegnazione della pratica di TFR online;
- › il controllo dei periodi utili ai fini TFR ed eventuale modifica degli stessi, nonché delle retribuzioni utili ai fini TFR, verifica e inserimento della corretta iscrizione alle casse previdenziali e il regime di fine servizio;
- › inserimento "Ultimo miglio ai fini TFR" per ogni cessazione dal servizio.

Il Manuale fornisce, inoltre, indicazioni sulla compilazione manuale della DMA, sulla procedura per la Comunicazione della cessazione ai fini TFS, dopo che da almeno due anni anche la compilazione del TFS non viene più effettuata con il Mod. 350/P e il PL1, ma utilizzando la piattaforma INPS SIN 2, mediante la quale anche il TFS viene inserito, certificato e validato attraverso l'applicativo Passweb 2 e non più attraverso la compilazione manuale dei modelli di cui sopra.

**L'acquisto del volume include l'accesso alla sezione online contenente:**

- Corso online "TFS online, TFR online e le principali novità in materia pensionistica (a partire da quota 102)" a cura di Emilio Giuggioli, disponibile dal 24 ottobre 2022.

## ❖ **Imposta di bollo**

**Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali**

*di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola*

Maggioli Editore, maggio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/imposta-di-bollo.html>

L'imposta di bollo è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa. Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo. Non vi è settore dell'Amministrazione che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc. Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di semplice interpretazione. Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani. Questa quarta edizione del volume si presenta in versione completamente rivista, aggiornata ed ampliata e si propone di approfondire gli aspetti connessi alla gestione delle imposte che coinvolgono tutti i settori dell'Ente.

**Con accesso gratuito al videocorso online (durata 3 ore)**

**"La gestione dell'imposta di bollo: disciplina e casistica operativa", a cura di Francesco Cuzzola**

## ❖ **+ Digitale – Corruzione + Democrazia**

**La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione**

*di Paolo Coppola*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/digitale-corrruzione-democrazia.html>

La digitalizzazione della P.A. è lo strumento per eccellenza nella lotta alla corruzione, in tutte le sue mille declinazioni e sfaccettature. La corruzione, infatti, prospera nell'opacità, mentre una corretta digitalizzazione porta trasparenza. La corruzione sfrutta le ambiguità normative e procedurali, mentre una corretta digitalizzazione porta alla totale formalizzazione dei procedimenti; e la totale formalizzazione dei procedimenti elimina le ambiguità e riduce quindi l'arbitrio e l'incertezza.

La corruzione vive di scarsità di controlli, mentre la corretta digitalizzazione permette di potenziarli, poiché non solo aumenta la trasparenza, come già si è detto, ma rende possibile automatizzare alcuni di questi, riducendo così il potere del singolo sugli atti, a favore di un controllo totale e a monte.

La lotta per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è anche una lotta per l'uguaglianza e per la democrazia, a favore di un potere distribuito.

## ❖ **Il Responsabile dell'Ufficio e del Servizio**

Guida operativa per l'organizzazione e la gestione delle attività del Comune

*di M. Angela Marcella*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-responsabile-dell-ufficio-e-del-servizio.html>

L'attuale vasta e complessa produzione normativa, il frequente ricorso alla decretazione d'urgenza, la copiosa e autorevole giurisprudenza che spesso è chiamata a integrare o risolvere incoerenze normative, determinano la necessità di un sussidio aggiornato, il più completo possibile e nello stesso tempo di facile e immediata consultazione.

Il volume fornisce agli operatori degli uffici comunali uno strumento operativo di supporto suddiviso in aree tematiche, che illustrano le diverse attività che occorre organizzare e gestire in maniera rispettosa della disciplina di riferimento. L'opera si caratterizza per il taglio pratico e per i richiami al quadro normativo al fine di facilitarne e velocizzarne la lettura; con puntuali riferimenti alla più autorevole e recente giurisprudenza vengono analizzate tutte le funzioni correlate ai procedimenti amministrativi, i vari tipi di accesso agli atti e la distinzione tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento; si forniscono gli strumenti di base per la gestione del personale, degli atti di programmazione (bilanci, budget, ecc...), per la redazione di delibere e determine, per la gestione delle procedure di acquisti di lavori, beni e servizi. Viene affrontato anche il tema della privacy e delle numerose responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente nell'espletamento delle sue mansioni.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Compendio breve sulla privacy**

Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici

*di Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L'obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale. Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la ratio legis, ai non specialisti. Parafrasarne il testo, con l'ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale. Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall'articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell'Autorità Garante ed esplicitato attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari. In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall'altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l'applicazione concreta. Questo manuale, grazie al suo taglio editoriale, intende rivolgersi non soltanto a professionisti e cultori della disciplina, ma anche a coloro che, nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle imprese, si trovano a dover affrontare la materia e, altresì, a coloro che devono sostenere prove concorsuali.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Strumenti manageriali per Enti pubblici e Sanità**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come Enti pubblici e Sanità. La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica. In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della P.A. (problem finding e problem solving, metodo Kata, Six sigma), della Lean Organization/Management e del recente Design Thinking).

## ❖ **Piano della performance e valutazione delle prestazioni negli Enti Locali**

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, marzo 2021

[www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html)

Il volume vuole essere uno strumento per coloro che intendano cimentarsi con il Piano della performance (D.Lgs. n. 150/2009) e vogliano impostare correttamente gli indicatori utili per la valutazione del proprio servizio, dell'Ente e delle società controllate. Dopo aver richiamato le Linee guida elaborate dalla Funzione Pubblica, ci si sofferma sul ruolo degli organismi indipendenti di valutazione (OIV), sulla performance organizzativa ed individuale e sulle procedure che devono seguirsi per trasformare il Piano della performance in un documento programmatico e non in un mero adempimento formale. Si parla del "valore pubblico" e del suo significato in rapporto alla performance istituzionale. Viene affrontato anche il tema dello *smart working* (lavoro agile) che permette di poter effettuare la propria prestazione lavorativa in maniera estremamente flessibile, per obiettivi, e così facendo si imposta anche il Piano organizzativo del lavoro agile, al quale viene dedicato ampio spazio.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**

Guida alla corretta applicazione della disciplina dopo i nuovi CCNL

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2020

[www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html)

Come in qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, il contratto del dipendente della P.A. prevede il diritto del datore di lavoro di esercitare un potere disciplinare, di natura sanzionatoria, a fronte di comportamenti del lavoratore che costituiscono inosservanza degli obblighi contrattuali. La sanzione disciplinare non è che l'ultimo atto di una procedura i cui termini e le cui fasi sono scrupolosamente sanciti dalla legge e dai contratti di lavoro. Non si può fare a meno di sottolineare che, nella maggioranza dei casi, il mancato rispetto della procedura rende nullo l'iter disciplinare. In relazione a quest'ultima situazione, l'Autore ha approfondito il procedimento sanzionatorio partendo dall'esame dei doveri dei dipendenti pubblici – con le relative responsabilità – passando poi ad

analizzare le singole sanzioni disciplinari ed il rigido percorso per giungere all'applicazione delle stesse. In questo modo, il testo risulta importante sia per il datore di lavoro, che deve applicare le sanzioni, sia per il dipendente che si trova coinvolto in un procedimento disciplinare, al fine di impostare correttamente la propria difesa.

L'opera prende in considerazione le ultime modifiche in materia di procedimento disciplinare, con particolare riferimento alle nuove competenze degli Uffici procedimenti disciplinari, al rapporto tra il procedimento disciplinare e quello penale e alle nuove ipotesi di licenziamento disciplinare, novità tutte previste dal D.Lgs. n. 75/2017, dal D.Lgs. n. 118/2017 e dai CCNL recentemente siglati.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **200 quesiti risolti sull'applicazione dei CCNL della sanità**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, ottobre 2020

[www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html](http://www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html)

I tre contratti collettivi relativi alla tornata contrattuale 2016-2018 – la prima dopo quasi nove anni – hanno comportato alcuni problemi dovuti in parte alla situazione congiunturale creatasi nei primi mesi del 2020 che ha impedito una completa e corretta applicazione di tutte le clausole dei contratti.

Altre difficoltà discendono dalla scrittura stessa dei contratti, a volte superata, non lineare o inafferrabile. Per tali motivi l'applicazione di molte norme non è facile e un rapido monitoraggio tra le aziende italiane dimostra una grande difformità di comportamenti.

Questo libro raccoglie 200 quesiti e le relative risposte in materia di applicazione dei tre contratti collettivi relativi alla tornata 2016-2018.

I quesiti sono stati rivolti all'Autore nel corso di questi due anni e la loro provenienza è eterogenea: possono essere stati telefonici, via e-mail, oppure posti direttamente durante lo svolgimento di corsi di aggiornamento tenuti nelle varie aziende.

Provengono in netta maggioranza dalle strutture aziendali (direttori del personale o direttori aziendali) ma in alcuni casi sono stati posti da singoli operatori a titolo personale o da organizzazioni sindacali.

Rispetto agli Orientamenti applicativi rilasciati dall'ARAN, le risposte contenute in questo libro possono, a volte, sembrare meno ufficiali o più pragmatiche.

Il motivo è che si offre sempre una soluzione, anche quando il mero dettato normativo apparentemente non la consentirebbe, per garantire la continuità dell'azione amministrativa.

I quesiti e le relative risposte sono ordinati per materia, seguendo lo schema dei contratti collettivi.

## ❖ **Il nuovo CCNL della dirigenza medica e sanitaria**

**Commento alla nuova disciplina**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html)

Con la firma del CCNL dell'Area della Sanità è stato fatto un altro passo avanti nella contrattazione collettiva per il personale del Servizio sanitario nazionale.

Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime pari a euro 217 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2017. È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente. Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione. Di notevole importanza la parte dedicata agli incarichi che prevede molte innovazioni.

Il CCNL interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, il lavoro flessibile, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, assenze per prestazioni sanitarie). In materia di orario di lavoro e riposi, il contratto raggiunge una parziale deroga alla normativa comunitaria in favore di esigenze organizzative delle aziende sanitarie. Infine, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 75/2017, il nuovo contratto collettivo ha revisionato alcuni aspetti del Codice disciplinare, prevedendo specifiche sanzioni in caso di assenze ingiustificate in prossimità dei giorni festivi o per assenze collettive.

## ❖ **Antologia del miglioramento rapido nella Pubblica Amministrazione e nella Sanità italiana**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, aprile 2006

<https://www.maggiolieditore.it/antologia-del-miglioramento-rapido-nella-pubblica-amministrazione-e-nella-sanita-italiana.html>

Ogni amministratore, dirigente, responsabile e operatore troverà, nelle quaranta storie qui raccontate, le migliori soluzioni possibili da applicare al proprio contesto lavorativo.

Ricco di spunti e indicazioni per migliorare tutte le funzioni di un'organizzazione, tecniche, amministrative, contabili, gestionali ed operative, il volume, attraverso le esperienze maturate in quasi quindici anni di sviluppo organizzativo che hanno visto il passaggio dalla qualità totale alla *lean organization*, aiuta ad affrontare e risolvere i problemi più diversi, favorendo così il miglioramento.

### **Per informazioni:**

**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**

Tel. 0541 628200